



**TATABÁNYAI SZC
BÁNKI DONÁT SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

Szakmai program

Jóváhagyom:



.....
Garaminé Vigánti Márta
főigazgatói feladat- és hatásköröket gyakorló
főigazgató-helyettes

Egyetértek:



.....
Gál Csaba
kancellár

Kisbér, 2025.09.29.

Tartalom

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Az intézmény nevelési programja | 4 |
| 1.1 | A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. | 4 |
| 1.2 | A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok. | 8 |
| 1.3 | A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok. | 10 |
| 1.4 | A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. | 16 |
| 1.5 | A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai. | 18 |
| 1.6 | A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. . | 21 |
| 1.7 | A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje | 32 |
| 1.8 | A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. | 32 |
| 1.9 | A tanulmányok alatti vizsgák követelményei és az értékelés szabályai, az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei. | 38 |
| 1.10 | A felvétel és az átvétel helyi szabályai. | 41 |
| 1.11 | Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv. | 43 |
| 2 | Az intézmény oktatási programja..... | 44 |
| 2.1 | A kötelező és a nem kötelező foglalkozások. | 44 |
| 2.2 | A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai. | 46 |
| 2.3 | A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja. | 47 |
| 2.4 | A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai. | 48 |
| 2.5 | Választható érettségi vizsgatárgyak | 48 |
| 2.6 | Az egyes érettségi vizsgatárgyak, a középszintű érettségi vizsga témakörei..... | 48 |
| 2.7 | A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái. | 49 |
| 2.8 | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei. | 58 |
| 2.9 | A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag | 58 |
| 2.10 | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek..... | 59 |
| 2.11 | A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések..... | 60 |
| 2.12 | A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok. | 62 |
| 2.13 | Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek..... | 63 |
| 3 | Képzési program..... | 64 |
| 3.1 | OKJ szerinti képzések..... | 64 |

| | | |
|-------|--|----|
| 3.2 | Szakmajegyzék szerinti képzések 2020-tól..... | 64 |
| 3.2.1 | ASZTALOS SZAKMÁHOZ _____ | 65 |
| 3.2.2 | GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMÁHOZ _____ | 71 |
| 3.2.3 | KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMÁHOZ _____ | 74 |
| 3.2.4 | SZERSZÁM- ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ SZAKMÁHOZ _____ | 78 |
| 3.2.5 | ASZTALOS közismeret nélküli 14 hónapos képzés _____ | 82 |
| 3.2.6 | DIVATSZABÓ közismeret nélküli 14 hónapos képzés _____ | 86 |
| 3.2.7 | GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ közismeret nélküli 14 hónapos képzés _____ | 91 |
| 3.2.8 | SZERSZÁM- ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ közismeret nélküli 14 hónapos képzés _____ | 93 |
| 4 | Az egészségfejlesztési program..... | 96 |
| 4.1 | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek..... | 96 |

Legitimációs záradék

1 Az intézmény nevelési programja

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.

Intézményünk elsődleges feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

Az oktatói testület pedagógiai filozófiáját meghatározóan jellemzi a szélsőségektől mentes nyitottság az értékek, a kultúrák különbözősége iránt, a demokrácia, a szolidaritás és a tolerancia igénylése, amely jelentős mértékben hozzájárul a tanulóknak rejlő adottságok maximális kibontakoztatásához. Az emberségben való egyenlőség szellemében az emberi méltóság tiszteletére nevel.

A testület felvállalja, hogy: biztosítja az Emberi jogok Egyetemes Nyilatkozata, valamint a Nemzetközi Egyezmény a Gyermekek jogairól szóló deklaráció előírásait:

- A személyiség teljes körű kibontakozásának segítését
- Fokozott gyermek- és ifjúságvédelmi funkciót
- Kialakítja és fejleszti a közvetlen társadalmi környezet igényei által meghatározott funkciókat, hogy a fiatalok érett, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére, birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikusan társas lényekké válhassanak, képesek legyenek megfelelni a kor aktuális követelményeinek.
- A tankötelezettség teljesítésének biztosítását
- Esélyegyenlőség biztosítását minden tanulónk részére

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelvei:

- Etikai és esztétikai érzékenység, igényesség
- A tudás, a permanens tanulás az önművelés fontossága
- A közösségi értékek jelentősége (családi, társadalmi): humánus, tolerancia
- A természeti, társadalmi, kulturális környezet védelme
- Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készségek fejlesztése
- Hazafiasság, európaiság
- Pozitív életszemlélet

A nevelési célok:

- Ismeretek nyújtása révén a tanulók felkészítése a munkahelyválasztásra, elhelyezkedésre, az önálló szakmai továbbfejlődés igényére, a rendezett családi életre, a kulturált életvitelre.
- A "tanulóközpontú" iskolai-tanműhelyi tevékenység minden eleme a sokoldalú személyiségfejlesztést szolgálja. Ennek fontos összetevői: az alapvető készségek biztos kialakítása, a képességek fejlesztése, a tehetséggondozás, a szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítését segítő projektek, felkészítés az önálló ismeretszerzésre.
- A tanulók munkakultúrájának alakítása fejlesztése (rend, gondosság, pontosság, felelősség), az önálló munkavégzésre, kulturált viselkedésre és toleranciára, alkalmazkodásra nevelés.
- Lényeges a tárgyilagos viszonyulás az emberi és természeti környezettel, a hazával, a hagyományokkal és az állammal szemben. Az igényes, harmonikus és egészséges felnőtt életvitelre nevelés.
- A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása, annak érdekében, hogy a feltörekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését.
- A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv, az egyéni és a közösségi cselekvés szintjein egyaránt. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá
- Kreatív, problémamegoldó gondolkodás, ugyanakkor rendszerlátó szemléletmód kialakítása a tanulóknál.
- A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése, amely tanórai nevelés valamennyi tantárgyán feladatokat ró. A szakmai oktatás lehetőséget teremt a munkára nevelés, a szellemi és a fizikai tevékenységek harmonizálására.

Oktatási célok:

- általános műveltség alapjainak elsajátítása
- választott szakma elméleti-gyakorlati ismeretinek alkalmazóképes megszerzése
- felkészültek legyenek a szakmai vizsgákra
- felkészültek legyenek a helyi és országos tanulmányi versenyekre
- ismerjék a munka világának elvárásait
- készüljenek fel az élethosszig tartó tanulásra

Az iskolában közvetítendő értékek:

Célunk egy szilárd értékrend és erkölcsi igényesség közvetítése. Ennek eléréséhez kívánatos, hogy diákjainkban kialakuljanak, belsővé, sajátjává váljanak az alábbi értékek:

- egyetemes emberi értékek (humanizmus, becsület, hazaszeretet stb.)
- helyes önismeret, önértékelés, önfegyelem
- jó kommunikációs képesség
- felelősségtudat önmagáért, társadalmi és természeti környezetéért
- folyamatos önművelés, önképzés igénye
- fejlett érdekérvényesítő képesség
- munkához fűződő pozitív viszony

Célokból adódó feladatok:

- hiteles, kreatív tanárszemélyiséggé válás, akik személyes példamutatással nyújtanak megfelelő motivációt, minek érdekében folyamatosan képezik magukat (továbbképzéseken való részvétel, önképzés)
- diákok tehetségjegyeinek kibontakoztatása
- egészséges életre nevelés
- megfelelő viselkedéskultúra kialakítása
- tanulás tanítása (tanulási technikák elsajátítása)
- demokrácia iránti igény kialakítása, demokrácia korlátainak megismerttetése
- hagyományok ápolása
- állampolgári szerepre való felkészítés

Célok megvalósításához felhasználható eszközök és eljárások:

- a tanulók egyéni tanulási módszereinek feltárása
- kreativitás fejlesztése
- felzárkóztatás
- tanulók egészséges terhelése
- személyre szóló fejlesztő értékelés
- projektoktatás szélesebb körű alkalmazása
- üzemlátogatások szervezése a korszerű technológiák életszerű megismertetésére
- differenciált oktatás
- kooperatív technikák előtérbe helyezése
- támogató, kultúrált környezet, infrastruktúra biztosítása
- elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtása

Megvalósítás záloga a minőségi nevelő-oktató munka. Ennek színtere a tanítási óra és a tanításon kívüli tevékenységek. A különféle közismereti tantárgyi és szakmai versenyeken való részvétel motiváló tényező a jobb képességű diákok számára. Az iskolai és városi ünnepeken való szereplés kibontakozási, tovább fejlődési lehetőséget nyújt a tehetséges diákok számára. A különböző iskolai, tanórán kívüli programok, tanulmányi kirándulások erősítik a kapcsolatokat, nyitottabbá teszik a tanulókat, alakítják a világról alkotott képüket. A nevelő munka hatékony végzésének egyik legfontosabb szereplője az osztályfőnök. Az értékek közvetítése, a tanulók tehetségének kibontakoztatása, fejlesztése a oktatói testület tagjaitól folyamatos önképzést, továbbképzést igényel.

A tantárgyakban rejlő kulturális tartalmak egyben a nevelés eszközei is. Az oktató személyiségének közvetítésével az egyes tantárgyak tartalmának változatos, sokoldalú bemutatásával értelmi nevelést, pályaorientációt, erkölcsi, esztétikai, érzelmi, közösségi nevelést végzünk. Kibontakozik - többek között - a hon- és népismeret, a testi-lelki egészség, a környezet védelmének fontossága tanulni tanulás szerepe az oktatási folyamatban és a szociális érzékenység szerepének hangsúlyozása. Számonkéréseink a tanulásra nevelést segítik.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.

Egyre növekvő érdeklődés tapasztalható a szociális képességek fejlődését elősegítő módszerek megismerése iránt, mivel nagyon sok gyermek és felnőtt küzd szociális és viselkedési problémákkal. Gyakran fordulnak elő kötődési nehézségek, nem alakult ki a tolerancia, empátia.

A Közismereti kerettanterv kiemelt fejlesztési feladatai közvetve támogatják a szociális kompetencia fejlesztését. Nagy hangsúlyt helyez az eredményes tanulástechnikák megtanítására, a testi és lelki egészséggel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítására, a felnőtt lét szerepeire való felkészülésre, amely alatt a diákok szociális kompetenciáinak a fejlesztése értendő

Az iskola szerepe nyilvánvaló a szociális kompetenciák fejlesztésében. Segíti a szociális készségek készletének a gyarapodását és azt, hogy a gyerekek megismerjék erősségeiket és gyengeségeiket, képesek legyenek erősségeikre építve a gyengeségeiket javítani

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez elengedhetetlenül szükséges a szociális kompetenciák tudatos, pedagógiaileg tervezett fejlesztése. Mivel a diákok nagyon sokféle szociális környezetből, nagyon eltérő értékrendű családokból érkeznek, olyan egységes követelményrendszert kell a oktatóknak kidolgozni, amelyet mindenki össze tud egyeztetni a saját lelkiismeretével, valamint a különböző nevelési szituációkban egységesen tud érvényesíteni. Az oktató mintát ad, értéket közvetít és ezáltal fejlesztően hat a diákok személyiségére.

Elsődleges feladatnak tekintjük tehát az alábbi kompetenciák fejlesztését.

- **toleranciára** való nevelés. Annak megértése, hogy minden személyiség egyformán értékes és fontos
- **önszabályozás** (önkontroll, megbízhatóság, alkalmazkodás)
- **társas készségek** (kommunikáció, konfliktuskezelés, csapatszellem)
- **empátia** (mások megértése, érzelmi feszültségek érzékelése)

Céljaink elérése érdekében fontos szerepe van az egészségnevelésnek, továbbá az érzelmi-értelmi és a munkára való nevelésnek.

Egészségnevelés

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a megelőzés módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tiszteletére is nevel. Az oktatók felkészítik a tanulókat arra, hogy önálló életükben, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki

Tantestületünk arra törekszik, hogy a magatartászavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek számára megtalálja a személyre szabott bánásmódot, az önbizalmat, örömet adó tevékenységet.

Érzelmi nevelés

Nagy jelentőséggel bír az érzelmi nevelés, a szülőhelyhez, családhoz, hazához kapcsolódó pozitív érzelmek kialakítása, erősítése. A múlt emlékeinek tiszteletben tartása, hagyományok őrzése.

Értelmi nevelés

Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére irányuló törekvés igényének kialakítása. A tanulás és a tudás megszerettetése egyénre szabott, differenciált órai munkával.

Munkára nevelés

A munka fontosságának tudatosítása. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség megalapozása és fejlesztése.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórán

- tehetséggondozás differenciált feladatok adásával (a sikerélmény a személyiség fejlődésének alapvető összetevője)
- önálló tanulás módszerének elsajátítása
- alapképességek (írás, olvasás, számolás, logikus gondolkodás) fejlesztése
- tanulásban akadályoztatottak felzárkóztatása
- szakmai igényesség felébresztése (szakképzésben korszerű ismeretek nyújtása, szakmai versenyeken való részvétel, szakmai kiállítások látogatása)

A személyiségfejlesztés szinterei

- osztályfőnöki óra
- testnevelés
- kommunikáció – magyar nyelv és irodalom
- természetismeret
- társadalom ismeret
- idegen nyelv
- matematika
- szakmai órák
- szakmai gyakorlat
- projektek
- sportfoglalkozások
- osztálykirándulások
- iskolai ünnepek
- tanulmányi versenyek
- kulturális rendezvények

Drogprevenció

Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a fiatalok időben felismerjék a kábítószer-fogyasztásban rejlő veszélyeket.

Osztályfőnöki órán is foglalkozunk ezzel a témakörrel beszélgetés, dokumentumfilm vetítés formájában, valamint tanévenként egy-egy alkalommal külső előadókat hívunk meg, akik kábítószer fogyasztás következményeiről, és a bűnmegelőzésről tájékoztatják tanulóinkat.

1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.

Legfontosabb célkitűzéseink:

- Alakítsuk ki tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.

- Alakítsunk ki igényt az egészséges és tiszta környezet iránt.
- Alakítsuk ki az egészséges táplálkozás iránti igényt.
- Tudatosítsuk a testmozgás fontosságát.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

- **Természettudományos kompetencia:**
Az ember és a rajta kívüli természet között lejátszódó kapcsolatok megértése, előrejelzése
- **Szociális kompetencia:**
A saját egészséges életvitel meghatározó szerepének megértése
Testi, lelki egészség egészségünk védelme, ennek szerepe a társadalomban

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink:

- Az **egészséges életmódra nevelés** legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására. **(anyanyelvi kommunikáció)**
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységben és az egészséges életmód kialakításában.

Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai:

- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása. (napi ötszöri étkezés)
- A kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása, és az ízléses terítés iránti igény felkeltése.

- Az étrend összeállítási szempontok megismertetése.
- El kell érniük, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezték előtérbe az egészséges élelmiszereket.

Személyi higiéné kialakításának feladatai:

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele. (iskolaorvos, védőnő)

Mentálhigiéné feladatai:

- Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára.
- Ésszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.
- A veszélyeztetett és halmozottan veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.
- Lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.

Családi életre nevelés feladatai:

- Tegyük képessé tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Tudatosítsuk, hogy a család életünk alapvető, legfontosabb közössége. Törekedjünk a kívánatos családmodell iránti igény felkeltésére és kialakítására.
- A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés. Feladatunk, hogy megismerjék és megérthessék testük működését, a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét. Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről,

ezen következményeiről, és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtanunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.

Az egészségnevelési program segítői:

- **Iskolaorvos**

Rendszeresen elvégzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetésével, jelzi az egészségügyi problémákat.

- **Védőnő**

Rendszeresen segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzslapját, amelyet a gyermek iskolából való távozása után a következő iskolába továbbít.

Előadásokat tart az iskola vezetésével egyeztetett témákban.

- **Gyermekjóléti szolgálat munkatársa**

A rászoruló családok számára nyújt segítséget. Kapcsolattartó a gyermekvédelmi felelős.

- **Gyermekvédelmi felelős**

Ő ismeri leginkább a hátrányos és problémákkal küzdő családok helyzetét. Szoros kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel.

- **Családi háttér:**

A családok nagyobb része egyre kevésbé rendezett, de elfogadható anyagi körülmények között él. Sok a csonka családban, és egyre elfoglaltabb szülők által nevelt gyerekek száma.

Arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk nevelői nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

Mindezek eléréséhez lehetőséget biztosítunk az ismeretek átadásával és programok szervezésével.

Tevékenységi területek:

Tanórákon:

- Az életjelenségek megismerése
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás)
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre)
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek)
- Az elsősegélynyújtás fontossága, szerepe.

Szabadidőben a mozgás és levegőzés biztosítása:

- Tanulóink napjuk nagy részét az iskolában, vagy gyakorlaton töltik, ezért gondoskodnunk kell arról, hogy a napi tanulás mellett módjuk nyíljon pihenésre, kikapcsolódásra. Arra törekszünk, hogy nyíljon lehetőség arra, hogy a gyerekek minél több fajta foglalatosságot próbáljanak ki, melyek fejlesztik képességeiket, kreativitásukat, mozgáskultúrájukat.

Iskolánk szabadidős tevékenységei, amelyek az egészségnevelést szolgálják:

- Szervezett játékos sportfoglalkozások
- Többnapos osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők
- Téma napok – egészségnap, sportnap
- Sportversenyek
- Az iskola és tanműhely folyamatos természetbaráttá, izlésessé, otthonossá tétele
- Hétvégi kirándulások, túrák szervezése, kerékpártúrák
- Sportköri foglalkozások

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségnevelési alapelveinket. Ehhez szükség van a folyamatos kapcsolattartásra.

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- személyes beszélgetések
- szülők bevonása programjainkba

Az egészségnevelés prevenció programjai:

- Az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel
- Előadókat hívunk a következő témakörökben:
Káros szenvedélyek, drogok.

1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.

„A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és a tudat tart össze.” (Hankiss Elemér)

Az igazi nevelőközösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője amellet, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait. **Célja, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.**

A közösségi nevelés területei:

- a család
- az iskola
- az iskolán kívüli közösségek

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése:

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösségfejlesztés színterei:

A közösségfejlesztésre az intézményen belül sor kerülhet:

- a tanórákon (különös tekintettel az osztályfőnöki órákra)
- a tanórán kívül felnőttek által szervezett foglalkozásokon
- a tanórán kívül diákok által szervezett foglalkozásokon

- a szabadidős tevékenységek keretében
- diákönkormányzat (Bánki-nap)

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Éppen azért, mert valamennyi terület feladata azonos és mivel az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen egymást erősítve a tanulók egyéni képességeit, beállítódását figyelembe véve ki-emelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb, a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.

Külön ki kell emelni, hogy a *közösségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak*, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

Tanulmányi kirándulás: az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő-
oktató munka elősegítése céljából a szakmacsoportok számára évente egy alkalommal
tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel kötelező.

Osztálykirándulások: közösségépítő tanórán kívüli program, az osztályfőnök és a tanulók
közös szervezésével.

1.5 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.

„A pedagógus feladata rendkívül bonyolultnak tekinthető, ami a szerepének a sokszínűségéből is adódik. A pedagógus személyében ugyanis a szerep és személye közötti ellentétek erőteljesebben jelennek meg, ugyanis nem elég csupán a szakképzettség a munkája elvégzéséhez, hanem az egész lényét bele kell adnia. Ezek alapján különböző típusú pedagógusokat lehet megkülönböztetni, akik más és más módszerrel nevelnek, illetve oktatnak. A különböző szerepek azt is eredményezik, hogy másfajta viszony alakul ki a pedagógus és diákjai között. A pedagógusok sokszínűségét sokan támogatják, köztük Alain, Mihály Ottó, André de Peretti. Úgy gondolják, hogy egy demokratikus társadalomban elengedhetetlen a pedagógusszerepek sokszínűsége. Természetesen nyilván vannak ezen a szerepen belül olyan momentumok, amelyek nem működőképesek és nem várható el egy pedagógus feladatától, de ennek a szelektálását a szakmai közvélemény megvalósítja és végül csak a legideálisabb szerepek maradnak meg. Ezzel kapcsolatosan érdemes megemlíteni pár elméletet, hogy milyen pedagógus típusokat különböztethetünk meg. Caselman feladatcentrikus vagy gyerekcentrikus tanárt különböztet meg elméletében. A feladatcentrikus elsősorban tantárgyára koncentrálja a diákokat, míg a gyerekcentrikus többet foglalkozik a diákok lelki világával és a nevelésnek is nagyobb jelentőséget tulajdonít. Kuzmina mester, majdnem mester és nem mester pedagógust különböztet meg. Elsősorban a szakképzettségük minősége alapján tesz különbséget közöttük. Anderson uralkodó, együttműködő pedagógustípus. Ez megegyezik a tekintélyelvű, illetve a demokratikus pedagógusi nevelési stílusokkal. Általában a demokratikust szokták sokan pártolni, mert így a diáknak több joga van, illetve aktívabban is részt tud venni az órákon, de ennek ellenére sokszor elkerülhetetlen az autoriter stílus, aminél a pedagógus irányítja teljes egészében az óra menetét. A Tausch házaspár távolságtartó, felelőtlen, unalmas pedagógusszerepet említ. Elsősorban negatív oldaláról vannak megközelítve ezek a szerepek, teljes képet nem kaphatunk mindegyik pedagógusszerepről. Ungárné Komoly Judit agresszív, restriktív, kooperatív, inerciás, indifferens szerepeket különböztet meg. Mindegyik szerepnél fontos megemlíteni, hogy elsősorban az olyan demokratikus pedagógusszerepet tartják ideálisnak, amely jó és közvetlen kapcsolatban van a diákokkal és szülőkkel egyaránt. Igyekeznek az oktatásban olyan módszert alkalmazni, amely lehetővé teszi a diák számára az interaktivitást, ami sok esetben abban nyilvánul meg, hogy a tanár és diák egyfajta beszélgetőpartnerré alakul. Ugyan a tekintélyelvű oktatásnál is van interaktivitás, de ott

elsősorban a pedagógus a kérdező és a diák vagy tudja a helyes választ vagy nem, ennél a nevelési módszernél nincs lehetőség arra, hogy a különféle kooperatív tevékenységeket kipróbálhassák. A pedagógusnál fontos, hogy bizonyos szintű pszichológiai ismeretek birtokában is legyen, ugyanis ez elengedhetetlen ahhoz, hogy a gyermekek lelkivilágát megértsék, illetve ennek segítségével motiválják a diákokat a tanulásra, illetve a tanulás szeretetére. Ezekből adódóan egyre inkább előtérbe kerül az az elmélet, amely az oktatást alárendeli a nevelésnek, aminél fontos, hogy a pedagógus értékközvetítés útján közösségi tapasztalatszerzésre ösztönözze a diákokat, illetve az is a nevelés része, hogy a diákok megszerettetik a tanulással és rávilágítják a képességeikre.”

Az osztályfőnök feladatai:

1. A tanulmányi munka figyelemmel kísérése

a) Beszámolót készít a félévi és az év végi osztályozó értekezletre a következő szempontok alapján minden évfolyamon beszámol:

- a hiányzások mértékéről
- az osztály tanulmányi munkájáról és magatartásáról
- a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról

b) Év közben – szükség esetén – él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.

c) Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

2. A diákönkormányzat segítése

Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.

3. Felmérések

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

4. Az osztály magatartását, szorgalmát, az osztály közösségi életét figyelemmel kíséri.

a) Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

- b) Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- c) igazolatlan hiányzás esetén a törvénynek megfelelően hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire, valamint értesíti a hivatalos szerveket
- d.) Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állagát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.

5. Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

- a) Elektronikus napló vezetésének ellenőrzése; a naplóból még hónap végén is hiányzó érdemjegyekre felhívja az oktató és az igazgatóhelyettes figyelmét.
- b) ESL figyelemmel kísérése.
- c) A hiányzások dokumentálása, havonkénti, félévi, illetve év végi összesítése.
- d) Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- e) A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- f) Anyakönyvek kitöltése és vezetése.
- g) Szakmunkásvizsgálóval és szintvizsgálóval kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- h) Tájékoztatja a tanulókat és szüleiket arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumai (szakmai program, házirend, az éves munkaterv, a DÖK szabályzata) hol érhető el számukra.

6. Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők

- a) Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.
- b) A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- c) Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

7. Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek

- a) Minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét.
- b) A hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát.

8. Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

9. Szülőkkal való kapcsolattartás

- a) Egy évben legalább két szülői értekezletet tart.
- b) Szükség esetén családlátogatást végez.

10. Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az iskola egyenlő esélyeket kíván teremteni minden tanulónak egyéni képességük, tehetségük kibontakoztatásához, csökkenteni igyekszik a diákok különböző motivációjából, eltérő képzettségi szintjéből, különböző szociális adottságából eredő lemaradását

1. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenység.

Iskolánk oktatói testülete az intézményben folyó oktató-nevelő munkát azzal a szemlélettel végzi, hogy a tanulók bármely területen meglévő tehetségét felismerve azt igyekszik minél jobban kibontakoztatni, s a gyermeket abba az irányba terelni, amely lehetőséget adhat a majdani minőségi életvitelre.

Tevékenységünk célja:

Kreatív emberek nevelése tehetségük területének erősítésével

Feladata:

Olyan egyéni fejlesztési formák (tehetséggondozás), versenyek, pályázatok biztosítása, amelyek teret adnak a tehetség érvényesítésének.

A tehetség, képesség kibontakoztatását változatos tevékenységek során érjük el, ide tartozik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó foglalkozás,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók,
- szabadidős foglalkozások,

- iskolai ünnepeken való szereplés,

A tantárgyak esetében a tanítási órák alatti munka során hamar felismerhető az a gyerek, aki az adott területen az átlagosnál nagyobb affinitással rendelkezik. Velük az oktatók és az osztályfőnök egyénileg foglalkozik.

A tehetséggondozás tevékenységének sikeréről akkor beszélhetünk, ha a tanuló örömet leli abban, amit csinál, öntevékenyen, saját kezdeményezésre olvas, kutat, versenyeken vesz részt, pályázatokon indul, szerepel az iskola műsoraiban.

2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk feladata a tanulók esélyegyenlőségének, felzárkóztatásának biztosítása.

A felzárkóztatás tartalma a tanulást segítő képességek (olvasás, írás, matematikai alpműveletek, szaktárgyi alapkövetelmények)

A beilleszkedési és magatartási nehézségek enyhítését segíti elő a Nevelési Tanácsadóval és a Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal kialakított szoros együttműködés. A szülők és családok nevelési gondjainak segítése az osztályfőnökök szülőkkel ápolt szoros kapcsolata révén valósul meg.

3. Beilleszkedési- magatartási zavarral küzdők segítése

Iskolánk az alábbi megoldásokkal törekszik arra, hogy a problémás tanulók mielőbb be tudjanak illeszkedni új környezetükbe:

- Nélkülözhetetlen a diákok pszicho-szociális és biológiai környezetének pontos ismerete.
- Igen fontos feladat az érzelmi egyensúly helyreállítása a diák és környezete között. Pozitív érzelmi kapcsolatot teremtünk. A szociális sikerek mellett biztosítani kell a teljesítménybeli sikereket is.
- Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód.
- Igyekezünk olyan pedagógiai légkört kialakítani, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését, s eleve megelőzi a magatartási rendellenességek kialakulását
- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekezünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.

- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását.
- Speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket.
- Szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- A 9. évfolyamon, az év elején tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét, s feltérképezzük, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat.
- A 9. és 10. évfolyamon, a bukott tanulók számára korrepetálásokat tartunk a felzárkózásuk érdekében.

A pályatévésztett és a tanulmányi nehézség miatt iskola-változtató szándékú tanulókat segítjük a befogadó intézmény megtalálásába.

4. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése- oktatása, gyógypedagógiai megsegítése

A sajátos nevelési igény fokának megfelelően vesszük figyelembe, kezeljük, az oktatását integráltan oldjuk meg. Gyógypedagógust biztosítani a gyermekjóléti szolgálaton keresztül tudunk.

Sajátos nevelési igényű tanulóink iskolai oktatásának irányelvei és fejlesztő programjai iskolánkban

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján (továbbiakban Irányelv) szervezzük meg. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl szaktanárok és gyógypedagógus vezetésével egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozáson vesznek részt. A Nemzeti alaptanterv és a választott kerettanterv alkalmazása a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. Nevelési programunk és helyi tantervünk elkészítésénél figyelembe vettük – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a

Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait, a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit, – a megyei feladat ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet, – a szülők elvárásait és – az általunk nevelt tanulók sajátosságait.

Nevelési-oktatási intézményünkben biztosítjuk, hogy a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést. A tanulók között fennálló – egyéni adottságokból és igényekből adódó – különbségeket az iskolánk a helyi tanterv kialakításakor is figyelembe vette. A sajátos nevelési igény kifejezi a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását, az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásunk során segítjük elő.

Az SNI tanulóktól kellő segítség igénybevétele mellett elvárható a helyi tanterv minimum követelményeinek teljesítése.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók három típusát képezzük integráltan:

– **Enyhén értelmi fogyatékosok**

– **Beszéd fogyatékosok**

– **Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartászavarral) küzdő tanulók.**

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei, fejlesztő programja

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó akadályozottságot, tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók fejlődése igen eltérő attól függően, hogy milyen egyéb érzékszervi, motorikus, beszédfejlődési, viselkedési stb. rendellenességeket mutatnak, amelyek vagy oksági összefüggésben állnak az értelmi fogyatékosággal, vagy következményesen egyéb hatásokra alakulnak ki. Tanulási helyzetekben megfigyelhető jellemzőik: a téri tájékozódás, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a bonyolultabb gondolkodási folyamatok, a kommunikáció, valamint a szociális alkalmazkodás fejlődésének eltérései. Ezek

változó mértékben és mindig egyedi kombinációban jelennek meg, a tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarát is mutatják és akadályozzák az iskolai tanulás eredményességét. A középfokú nevelés – oktatás szakaszában a cél elsősorban az ismeretek megerősítése, szintetizálása, a tudáselemek rendszerbe illesztése, alkalmazása, a pályaorientáció, az önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása. A tanulók eltérő képességprofilja, iskolai életének különbözősége, egyéni fejleszthetőségi prognózisa esetén is kiemelt cél, hogy a tanulók az integrált keretek között történő nevelés, oktatás során elsajátítsák azokat az ismereteket és készségeket, amelyek az önálló életvitelhez, a munkaerőpiacra történő belépéshez, megmaradáshoz és az egész életen át tartó tanulás megalapozásához elengedhetetlenül szükségesek. A szakképzésben a szakmai vizsgára történő felkészítés, vagy az életkezdéshez való felkészülés, a munkába állást lehetővé tevő betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását nyújtó képzés folyik. Kiemelt szerepet kap a tanulók adottságaihoz igazodó készség- és képességfejlesztés, a komplex személyiségfejlesztés. A nevelés, oktatás, képzés célja a még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása, a tanulóhoz, szakmatanulóhoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése, a szakmai vizsgára való felkészítés, a munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.

Az iskola adott tanulóját a nevelési tanácsadó szakértői véleménye minősíti sajátos nevelési igényűnek. Az ilyen tanulók képzési kötelezettségének teljesítése érdekében az iskolai nevelés-oktatás során a differenciált foglalkozások sajátos körülményeit indokolt megteremteni. A szakértői vélemény alapján egyes tantárgyakból, tananyagrészekből az értékelés és a minősítés alól felmentett részképesség-zavaros tanulók rehabilitációs célú foglalkozásokon is részt vesznek. A rehabilitációs foglalkozások arra, illetve azokra a tantárgyakra terjednek ki, amelyekre vonatkozóan a szakértő a részképesség-zavart megállapította. Az ilyen tanulók képzési kötelezettségüknek alapvetően integrált formában, az iskola rendes oktatásszervezési alkalmain tesznek eleget. Ezt azonban az egyéni fejlesztés, rehabilitáció érdekében egyéni fejlesztési tervre alapuló, egyéni vagy csoportban szervezett foglalkozások egészítik ki. A részképesség-zavarral küzdő tanulók is kötelesek teljesíteni a NAT közös követelményeit. Számukra az iskola egyéni fejlesztési tervet készít.

Az iskola a részképesség-zavarral küzdő tanulók fejlesztése során kiemelt feladatként kezeli:

- az olvasás és az írás készségének folyamatos gondozását, fejlesztését a tanuló egész iskolai pályafutása alatt
- a kompenzáló technikák alkalmazását valamennyi tantárgy tanulása során (számítógép stb.)
- a méltányos értékelést, minősítést
- a segítő környezet folyamatos rendelkezésre állását.

A beszéd fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Beszéd fogyatékos az a tanuló, aki a receptív és/vagy expresszív beszéd/nyelvi rendszer szerveződése, fejlődési eredetű vagy szerzett zavara életkorától eltérő, különböző klinikai képekben megmutatkozó tüneti sajátosságai, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus fejlődése miatt a későbbi társadalmi beilleszkedés szempontjából veszélyeztetett.

A beszéd fogyatékoság nem tekinthető elsődlegesen halláskárosodás következményének; együtt járhat a nyelven kívüli kognitív képességek és a viselkedésszerveződés zavaraival, azok maradványtüneteivel; valamint tanköteles korban az olvasás/írás/helyesírás/számolás területén kialakuló verbális tanulási zavarral. Beszéd fogyatékos az a tanuló, akit a szakértői bizottság a sajátos nevelési igény megállapítása céljából diagnosztikus protokollra épülő komplex állapotfelmérés alapján annak minősít. A beszéd fogyatékos tanulónál a fentiek sokféle változatban előfordulhatnak. A súlyos beszéd fogyatékos tanulónál a kommunikációs zavarok következtében különböző másodlagos pszichés eltérések (magatartási zavar) alakulhatnak ki. A fenti tünetek együttesen tanulási akadályozottságot is kiválthatnak. Különös figyelmet érdemel a középiskolás korban a felnőtt beszédhang fokozatos kialakulásának óvósegítő rendszere, ennek beépítése a pedagógiai teendők sorába. A beszéd fogyatékos tanuló iskolai fejlesztésében, speciális nevelési igényeinek kielégítésében az integráltan történő oktatás biztosíthatja a tanulók számára a felfelé nivellálást segítő pedagógiai környezetet. A beszéd fogyatékos tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján adott tantárgy vagy tantárgyak, tantárgyrész vagy tantárgyrészek értékelése alól mentességben részesülhet. A beszéd fogyatékos tanulók fejlesztésében törekszünk a pszichológiai és fiziológiai tényezők összhangjára, a személyiség és a beszédműködés kölcsönhatására, funkcionális összefüggésrendszerére. A módszerek megválasztásakor figyelembe vesszük az életkort, a kognitív készségeket és a szociokulturális környezet sajátosságait. A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet szentelünk a tanulásszervezési módokra.

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek. Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz – diszlexia, – diszortográfia, – diszkalkulia, – diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása, – a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok; – hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá – a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki. Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő. Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek. Az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárást okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak, gyakrabban iktatunk be pihenést, szünetet, szükség esetén biztosítjuk az egyedüllétet, támaszt nyújtunk, fokozottabban ügyelünk arra, hogy a tevékenységek állandó keretek között, érthető és követhető szabályok szerint történjenek, valamint fontosnak tartjuk a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet. A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

. Az iskolai oktatásban érvényesítjük a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alól az iskola igazgatója mentesítést ad. A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet szentelünk a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztására, sajátos

feladatunknak tekintjük a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerését, tehetségük gondozását, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is. Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladataink a) a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása. b) a pozitív énkép és önértékelés kialakítása, c) a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése, d) a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása, e) a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés. A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén: A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkúlia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülrít) vagy kevert típusú zavar (együttjárás) formájában jelenhetnek meg.

Diszlexia

Az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő. A fejlesztés legfontosabb céljaként tűztük ki, hogy fejlesszük a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítsük az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében. A fejlesztés feladatai: – a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság, a rövid távú emlékezet, az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése, – az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt, – a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során, – az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel, – az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

Diszortográfia

A helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együtt járástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak. A fejlesztés legfontosabb céljaként tűztük ki, hogy fejlesszük a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, elősegítsük az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását. A fejlesztés feladata: – a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség, – a rövidtávú emlékezet fejlesztése, – a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása, – a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

Diszgráfia

Az írás grafomotoros jellemzőinek zavara. Jellemzői a csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép, szaggatott betűalakítás és betűkötések, rossz csukló-, kéz-, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség, egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák, kialakulatlan kézdominancia, lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé, továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás). A fejlesztés célja: A specifikus írászavar javításának érdekében célunk, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő íráskészséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára. A fejlesztés feladatai: a) a mozgáskoordináció fejlesztése, b) a testséma biztonságának kialakítása, c) sikertudat kialakítása.

Diszkalkulia

A számolási képesség specifikus zavara. A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége. Jellemzői: a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei, a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai, a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara, a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai. Nehézségeket okozhat a helyiérték megértésének, műveleti jelek értelmezése, halmazok, mennyiségek összehasonlítása, a számlálási és becslési képesség hiánya, a komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái, a gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége és a figyelemzavar. A fejlesztés célja: A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munkánk feladata, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében. Emiatt a fejlesztés feladatainak tekintjük: a) a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltését, megerősítését, b) a matematikai törvények

és szabályok készségszintű ismeretét és alkalmazását, c) a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztését, d) a vizuális-téri képességrendszer fejlesztését, e) a matematikai relációk nyelvi megalapozását, a matematika-nyelv tudatosítását, f) a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztését, g) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedését, h) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezését, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használatát, a képi, vizuális megerősítést, i) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazását, valamint j) az önértékelés fejlesztését, sikerélmény biztosítását.

Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulóink, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. Jellemzői: szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani, komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az impulzivitás következtében kialakuló megdöglötlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók, motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.), megkezdett tevékenység befejezetlensége, tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban), továbbá az én-bizonytalanság és másodlagos pszichés tünetek. A fejlesztés célja a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése. A fejlesztés feladatai – team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés, – a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése, – fokozott egyéni bánásmód, – az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése, – feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése, – motiválás, sikerélmény biztosítása. A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. A fejlesztés célja a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése. A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik. Eszközei iskolánkban: a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése, a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása, önértékelési képesség fejlesztése, sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási

technikák bevonása. Fontosnak tartjuk az együttműködést a családdal és más szakemberekkel, és a fejlődés segítségét gyakori pozitív visszajelzésekkel, valamint a sikerélmény biztosítását

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók oktatásának elvei:

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 3. pontjába foglalt törvényi definíció szerint „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”.

Napjainkban a beilleszkedési zavarok növekedési tendenciát mutatnak. Az iskolára nehezedő nyomás egyre nagyobb, hiszen sok család szétzilálódott, a szülők értékrendje is megingott, bizonytalanok. Az elmúlt évtizedek szemléletének megfelelően viszont sok szülő kizárólag az iskola feladatának tekinti a gyerek nevelését. A társadalmi beilleszkedési zavart általában az iskolában regisztrálják először, itt tűnik fel legkönnyebben, mert tanulási, viselkedési problémák jelentkezhetnek. . A magatartászavar előidézője elsősorban a környezeti, szociokulturális problémákból adódó hatások: elhanyagoltság, ismerethiány, tanulási probléma, beilleszkedési, a kapcsolatteremtő képesség hiánya, és a nehezen nevelhetőség. A probléma megoldása végett nagyon fontos a fiatal megismerése, problémájának, magatartászavarának megértése. A magatartás-zavaros fiataloknál alapvető gondot okoz társas magatartásuk, erkölcsi életük, életvitelük és érzelmi életük kiszámíthatatlansága. A magatartás-zavaros fiatalra jellemző, hogy kapcsolata szüleivel, szűkebb környezetével, nevelőivel nem megfelelő. A közösséghez nehezen, vagy egyáltalán nem alkalmazkodik. A magatartászavart több ok váltja ki egy időben. Összetetten jelentkezik például a szülők válása a szeretetigény túlzása, az érzelmi éhség, amely a magatartás-zavaros fiatalból cinikus viselkedésformát válthat ki. A csavargás oka lehet a nem megfelelő otthoni légkör, a fiatal meg nem értése, de ehhez nagymértékben hozzájárulhatnak még az iskolai és otthoni kudarcok is. Ahhoz, hogy segíteni tudjunk a fiatalnak abban, hogy magatartászavarát legyőzze, meg kell ismernünk viselkedéskultúráját. A beilleszkedési és magatartási zavarral küszködő fiatalok hajlamosabbak a pontatlanságra, a rendetlen életvitelre és következményeként a későn kelésre. Ezt tapasztalhatjuk iskolánkban is,

főleg a 9. évfolyamosok körében. Az osztályfőnök feladata, hogy tájékoztassa az osztályban tanító tanárokat a nagyon problémás gyerekekről.

1.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók a diákönkormányzaton és a tanulói szakszervezeten keresztül gyakorolják kollektív jogaikat az intézmény döntési folyamataiban (osztályonként és szakmánként egy fő). E jogok gyakorlását patronáló tanár segíti.

- Véleményezési joguk van az iskolai házirend és az SZMSZ elfogadásában, módosításában.
- Véleményezési joguk van az iskolai éves munkaterv, a tanulókat érintő programjaival kapcsolatosan.
- Döntési joguk van saját működésükről, a rendelkezésükre álló pénzek felhasználásáról, saját tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről, a diákvezetők megbízásáról, a biztosított jogok gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról (Bánki nap)
- Segíti a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységét, részt vesz a diákokat érintő iskolai hagyományok ápolásában (Mikulás-nap, szakmunkásavató).
- Képviseletik magukat (1 diák, 1 patronáló tanár) a fegyelmi bizottságban.

1.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.

Az iskola hatékony kapcsolatot alakított ki az eredményesebb oktató–nevelő munka, a gazdaságosabb intézményi működtetés, az elméleti és gyakorlati tárgyi feltételek hathatósabb fejlesztése érdekében a belső és külső szervezetekkel egyaránt.

Az iskolában működő közösségek

Tanulói közösségek:

- osztályok
- szakmacsoportok
- diákönkormányzat - DÖK

Tanári közösségek:

- Közismereti és osztályfőnöki munkaközösség:

tagjai a közismereti oktatók és osztályfőnökök.

- Szakmai munkaközösség:

tagjai a szakmai képzésben részt vevő oktatók.

- Pályaorientációs munkaközösség

tagjai a képzésben részt vevő oktatók

- minőségirányítási csoport - MICS

tagjai Futóné Vánkovics Anita, Virgáné Eck Bernadett, Milus Lajos

- Üzemi tanács:

ellátja a törvények által biztosított feladatait. Jelenleg nem működik.

Érdekképviseleti szervek:

tagjainak száma nem éri el a dolgozók összlétszámának harmadát.

Az intézmény vezetője a közösségvezetőkkel közvetlenül tartja a kapcsolatot, a közösségek ülésein lehetőségeihez mértén részt vesz.

Külső kapcsolatok

Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az iskola:

- a Szakképzési Centrummal,
- a Centrum intézményeivel,
- a Bánki Alapítvány kuratóriumával,
- a beiskolázási körzet általános iskoláival,
- a Kamarával,
- a tanulókat foglalkoztató gyakorlóhelyekkel,
- az iskolát támogató intézményekkel, kisiparosokkal és vállalkozásokkal,
- a vonzáskörzet vállalkozói által létrehozott Vállalkozások Klubjával,
- Wass Albert Művelődési Ház és Könyvtárral,
- Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Alapellátó Központtal,
- Vöröskereszttel,
- Kormányhivatallal,
- Kisbér Város Önkormányzatával,
- a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal,
- a Máltai Szeretetszolgálattal.

A belső kommunikáció csatornái

- élőszó
- e-mail
- az iskola honlapja
- munkaértekezlet
- faliújság, transzparens, plakát (tanári szoba – üzenőfal)
- körlevél

A külső kommunikáció csatornái

- KRÉTA Iskolai Alaprendszer
- szülői értekezletek
- postai levelek
- e-mail

- az iskola honlapja
- helyi, megyei média (Kisbéri Újság, 24 Óra)
- messenger csoportok
- facebook csoportok

A szülők, tanulók, oktatók együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az együttműködés általános formái: Az intézményi tájékoztatás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza. A helyszínt az intézmény biztosítja.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot patronáló tanár és az osztályfőnök tájékoztatja:

- a diákönkormányzatot patronáló tanár havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, illetve határidős feladatok esetében, a tanórák közötti szünetben az osztálybizalmikon keresztül,
- az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a oktatói testülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója évente egyszer összevont szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői közösség
- szülői értekezlet
- fogadóórák
- családlátogatások
- nyílt napok
- levél, e-mail, facebook csoportok
- telefon

A kapcsolattartás formái

Első félévi szülői értekezlet témái:

- a tanulók személyi adatainak egyeztetése, a szülő, gondviselő elérhetősége, munkahelyi telefon, mobiltelefon, egyedi kérések rögzítése
- a szülői közösség tagjainak megválasztása
- az osztályban tanító tanárok és fogadóórák ismertetése
- a tanév rendje (a helyi munkatervi kiegészítésekkel, projekthetek, hagyományos programok, ünnepek, megemlékezések, szünetek, stb.)
- végzős osztályokban a szalagavató előkészítése
- a házirend ismertetése
- a tanulói hiányzások igazolásának módjai (különös tekintettel a házirend szabályaira)
- a tankönyvvásárlás lehetősége, anyagi segítségnyújtás fajtái, lehetősége
- osztálykirándulás tervezése
- egyéb

A tanév során a második szülői értekezletet a félévi értékelés, bizonyítványosztás után tartjuk.

Második félévi szülői értekezlet kiemelt témái:

- a szülők tájékoztatása az osztály, illetve a hallgatók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről, tantárgyi átlagok ismertetése,
- a második félév részletes programjának ismertetése,
- a végzős osztályok kiemelt feladatai: ballagás, felkészítő korrepetálások, záróvizsgák (ágazati alapvizsga, szakmai vizsga)
- tájékoztatás a tanév közben felmerült problémákról, az esetleges megoldási módokról, továbbhaladási lehetőségekről
- az esetleges korrepetálások megszervezése.

Fogadóórák

Oktatói testületünk tagjai a tanévkezdés, illetve az órarend kihirdetése után meghatározzák azokat az időpontokat, amelyekben a szülők felkereshetik telefonon vagy személyesen bármilyen neveléssel, oktatással kapcsolatos ügyben.

A fogadóórák időpontjai az éves munkatervben kerülnek rögzítésre, az iskola honlapján elérhetők.

Az osztályfőnökök feladata, hogy a szülőket tájékoztassák az osztályban tanító oktatók fogadóórájának időpontjáról.

Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban szeretne találkozni gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban kell egyeztetnie az érintett pedagógussal.

Családlátogatások

Az osztályfőnök szükség esetén felveszi a kapcsolatot a családdal.

1.9 A tanulmányok alatti vizsgák követelményei és az értékelés szabályai, az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.

A szabályok az intézmény valamennyi tanulója, aki a fenti vizsgák valamelyikén vesz részt, illetve az intézmény vizsgákban érintett oktatójára vonatkoznak.

A vizsgák követelményei:

Az intézményben tanított szakmák esetében, a vizsgák követelményeinek meghatározása az Innovatív Képzéstámogató Központ által közzétett, a vizsgázó szakmájára és a képzés megkezdésének időpontjára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményeiben leírtak szerint történik.

Az értékelés szabályai:

A tanulók tanulmányok alatti teljesítményének egységes értékelése érdekében az írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati feladatok értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását az alábbi arányok alapján végezzük:

- 0-34% elégtelen
- 35-50% elégséges
- 51-75% közepes
- 76-90% jó
- 91-100 % jeles

A tanulmányok alatti vizsgák típusai (a továbbiakban: vizsga) iskola szervezésében a következők lehetnek:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- beszámoló vizsga

A tanulmányok alatti, iskolai szervezésben történő (javító-, osztályozó-, pótló-, különbözeti és beszámoló) vizsgák rendjét a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (3)-(8) bekezdései szerint szervezzük.

Javítóvizsga

A javítóvizsga napját az éves munkaterv tartalmazza, amit az iskola honlapján is közzé teszünk. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanköteles tanuló szülőjét írásban értesíteni kell arról, hogy a tanuló, ha a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsga

Az osztályozóvizsga eljárásrendje:

Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Egy tanévben az osztályozó vizsgát két alkalommal szervezi az iskola:

- 1. félév végén
- 2. félév végén

A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel korábban értesítjük. Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg, melyről a tanuló tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetnie az osztályfőnöknek. Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon. A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg. A tanítási év végén osztályozatlan tanuló csak akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a nevelőtestület engedélyezi. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás esetén az igazgató különbözeti vizsgát írhat elő. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelynek ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga időpontjáról az igazgató a beiratkozást követő 15 napon belül írásban értesíti a tanulót és szülőjét. A

különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Pótló vizsga

Ha a tanuló valamely vizsgáját számára fel nem róható ok miatt nem tudta teljesíteni, úgy pótló vizsga iránti kérelmét írásos formában az intézmény igazgatójának nyújthatja be, a mulasztás okát igazoló dokumentum csatolásával.

A beszámoló vizsga

A gyakorlati ismeretek meglétének monitorozását szolgálja, a szakmai munkaközösség döntése alapján kerül ütemezésre, igazodik a szakmák programtervéhez, és Képzési és Kimeneti Követelményeihez (továbbiakban: KKK).

A duális képzésben szakképzési mukaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben résztvevő személy teljesítményét az iskola és a duális képzőhelyek közösen értékelik és minősítik.

A beszámoló vizsgát az iskola szakmánként, a duális partnerekkel egyeztetett időpontban és formában a tanítási évben félévenként szervezi, amelyre meghívja az adott szakmában érintett valamennyi duális partnert.

A beszámoló vizsga vizsgabizottságának működésére a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. Korm. rendeletnek a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy lehetőség szerint a vizsgabizottság legalább egy tagját valamelyik, az adott szakma képzésében résztvevő duális partner delegálja.

A vizsgabizottság iskolai tagját az igazgató bízza meg.

A beszámoló vizsga anyagát, vizsgarészeit az adott szakma oktatói állítják össze, munkájukat a szakmai munkaközösség irányítja.

A vizsga anyagát a duális képzőhelyek véleményének, javaslatainak figyelembe vételével kell elkészíteni.

A vizsga célja, hogy tartalmában objektíven fel tudja mérni a tanulónak a közös szakmai program által meghatározott szakmai előrehaladás tényét.

Amennyiben az értékelés a vizsgázó felkészültségében kiemelkedő hiányosságokat állapít meg, az iskola és a duális partner közösen határozzák meg a tanuló felzárkóztatásának módját.

A vizsgát érdemjeggyel minősítjük, mely súlyozottan, 300%-ban kerül figyelembe vételre a félévi, illetve év végi osztályzat megállapításánál.

A vizsgabizottság által megállapított érdemjegyet két munkanapon belül a KRÉTA rendszerben “Beszámoló vizsga” módon kell rögzíteni a bizottság iskolai tagjának.

Az állami vizsgák:

- ágazati vizsga
- szakmai vizsga.

Az állami szervezésben történő (ágazati és szakmai) vizsgák rendjét a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182. § (1)-(5) bekezdései szerint, illetve a 183.§ - 190.§ tartalmazza.

Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsga a felvételi eljárás része és feltétele, ez egy intézmény által előírt kizáró jellegű vizsga.

Iskolánkban nincs.

Szóbeli felvételi vizsga

Iskolánkban nincs.

1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai.

A felvétel és az átvétel rendje a szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 53. § (4a), 152. § és a 153.§ (1) bekezdése alapján történik.

Felvételi vizsga nincs, a felvételi rangsor felállításánál a 7. osztály év végi és 8. osztály félévi tanulmányi eredményt vesszük figyelembe magyar nyelv, matematika, fizika/természetismeret, idegen nyelv tantárgyakból.

Az osztályzatok adják a pontszámot, rangsorolás a pontozás alapján történik.

- Amennyiben tanuló a felvételi pontokba beszámító tárgyak valamelyikéből mentesítve volt az értékelés és minősítés alól, és emiatt nem rendelkezik osztályzattal, helyette a többi megjelölt tantárgy átlagát vesszük figyelembe.

- Ha a tanuló a magyar közoktatási rendszertől eltérő iskolarendszerben végezte tanulmányait valamelyik évfolyamon, akkor az általános iskolában szervezett osztályozó vizsga eredménye kerül beszámításra.
- A matematika tantárgy alóli felmentés mindhárom szakmában kizáró ok.

Egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felké-szülésre.

A pályaal-kalmassági követelményeket intézményi szakértői csoport méri, állapítja meg.

Pályaal-kalmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapít-ható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alap-ján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

A fenntartó által meghatározott osztályszerkezetnek és csoportlétszámoknak megfelelően, a törvényi előírások figyelembevételével az intézmény vezetője dönt, az oktatói testület véleményét kikérve.

A tanulmányi területekre beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek.

Ha bármely jelentkező Tanuló rendelkezik a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizott-sága által megalkotott Szakértői véleménnyel (SNI vagy BTMN), annak csatolása az elektronikus jelentkezéskor is szükséges.

Kedvezmények és mentességek a középfokú felvételi eljárás során csak az érvényes szakértői vélemények birtokában érvényesíthetők.

Amennyiben a szakértői véleményben foglaltak később jutnak az intézmény tudomására, az még sikeres felvételi esetében is eredményezheti azt, hogy a tanuló nem tud jogviszonyt létesíteni az adott középfokú intézménnyel.

SNI tanulók az alábbi ágazatok szakmáira jelentkezhetnek:

| Tanulmányi terület | Ágazat | Szakma | SNI típusa |
|--------------------|-------------------|-------------------------|---|
| 0010 | Fa- és bútortipar | Asztalos | beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő |
| 0011 | Kereskedelem | Kereskedelmi értékesítő | egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő |
| 0012 | Gépészet | Gépi- és CNC forgácsoló | beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő |

1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.

A tanulók elméleti ismerteket szereznek a következő eljárásokról:

- eszméletvesztés tünetei, ellátása
- stabil és egyéb oldalfekvések
- Hirtelen halálra utaló jelek felismerése
- A sebek fogalma, fajtái,
- A vérzések fajtái ellátásuk
- Törések tünetei ellátásuk
- szituációs gyakorlatok információszerzés

A tanulók gyakorlati ismerteket szereznek a következő eljárásokról:

- betegvizsgálat, légzés-keringés megfigyelése
- komplex újraélesztés kivitelezése
- sebellátás, alapkötések formái
- stabil oldalfekvések kialakítása

2 Az intézmény oktatási programja

Az oktatásunk programja a jogszabályi környezet változása miatt felmenő rendszerben megújul. Minden tanulóra a tanulmányaik megkezdésekor érvényes helyi tanterv, illetve szakmai program vonatkozik.

Az osztályok kialakítása során a 2011. évi köznevelésről szóló CXC. törvényben meghatározott minimális és maximális osztálylétszámokat, továbbá a szakmai gyakorlati csoportok létszámait is figyelembe véve kettő vagy három szakmai, illetve ágazati csoportból alakítjuk ki. Ezen osztályokban a közismereti oktatás a különböző szakmai, vagy ágazati képzésben résztvevők számára összevontan történik, a szakmai óráik pedig csoportbontásban valósulnak meg.

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások.

A szakképző intézményünkben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.16. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosítható.

Szakképző iskola

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Közismereti oktatás | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| | Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| | Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 |
| | Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| | Természetismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| | Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 |
| | Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| | Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 | 31 |

| | | | | |
|---------------------------------|------|------|------|------|
| Összes közismereti óraszám | 17 | 7 | 7 | 1081 |
| Ágazati alapoktatás | 16 | 0 | 0 | 576 |
| Szakirányú oktatás | 0 | 25 | 25 | 1675 |
| Szabad órakeret | 1 | 2 | 2 | 170 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |

Az iskola egyes képzési területein tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat és azok óraszámait, a képzési program tartalmazza.

A szabad sávok terhére oktatótestületi döntés értelmében a kulcskompetenciák erősítését szolgáló tananyagtartalmak beiktatását, az óraszámok emelését terveztük a képzési programban rögzítettek szerint.

Iskolánkban a képzés a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, az új Nemzeti alaptanterv és a Szakképzési törvény által előírt jogszabályok szerint folyik.

A 2020/2021-es tanévtől a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és az új Nemzeti alaptantervben meghatározott keret- és programtervek szerint indult.

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi megszerzésére. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul. A 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás.

Az ösztöndíjas szakmákban gyengén teljesítő tanulók felzárkóztató képzése során, ha több csoport is szerveződik az adott szakmacsoporton belül, a tanulónak lehetősége van az intézményvezető által kijelölt oktatók közül a választásra, amennyiben ezzel az oktató is egyet ért.

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.

A szakképző iskola 9–11. évfolyamának helyi feladatai:

Az iskola 9–11. évfolyamán folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképző iskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg,

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Projektoktatás

A korábban jól bevált, az iskola hagyományrendszerébe beépült tevékenységi formák alapján a szakmai program végrehajtása során sajátos pedagógiai módszereket is alkalmazunk. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül. Projektet valósítunk meg a témahetek feldolgozásai során, továbbá a szakmai és a közismereti tanórákon egyaránt.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.

A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítségének formái:

- taneszköz biztosítása,
- tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására,
- mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a tanulók jogainak fokozott védelme,
- az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás),
- törekszünk arra, hogy minél több oktató szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához,
- rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel,
- a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.

A Szkr. 119-120 §-a alapján meghatározottak szerint szervezzük meg, ami a tornaterem hiányában a testnevelőktől folyamatos, időjárást is figyelembe vevő egyeztetést igényel.

2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden főállású oktató számára heti 22 óra tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan az oktató szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában kevés a lehetőség.

Választható tantárgyak 20/2012.(II.28) EMMI rendelet értelmében a tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra. Képzési programunk kötelező, illetve kötelezően választott tanítási órákat tartalmaz. A szakmai idegen nyelv oktatása keretében az angol a kötelezően választható tantárgy. A human erőforrás, az osztályok létszáma és a tanulók egyéni képességei és adottságai figyelembe vételével tudunk biztosítani választási lehetőséget.

A választható foglalkozások. Az iskola – a szülő, illetve a tanuló igénye figyelembe vételével – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A szabadon választható foglalkozásokon való tanulói részvételhez, a szülő, gondviselő az iskolába való jelentkezéssel hozzájárul és tudomásul veszi az ezzel járó jogokat és kötelezettségeket. A szabadon szervezhető, illetve választható tanórákat az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. A tanórán kívüli foglalkozások iránti igényeket az iskola május 20-ig felméri, majd a felmérés eredményétől függően a következő tanév szeptember első hetében, írásbeli lista alapján meghirdeti az ingyenes foglalkozásokat. A tanulók jelentkezése önkéntes.

2.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

Érettségi vizsgára felkészítő képzést jelenleg nem szervezünk.

2.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyak, a középszintű érettségi vizsga témakörei

Érettségi vizsgára felkészítő képzést jelenleg nem szervezünk.

2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.

Az iskolai nevelés és oktatás hatékonysága érdekében folyamatosan és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell:

- a tanulók tudásának, képességeinek fejlődését, a közösségben végzett munkáját, magatartásának, szorgalmának alakulását,
- a tanulóközösség munkáját,
- a pedagógusok nevelő-oktató tevékenységét,
- az értékelési rendszer működésének feltételeit és hatékonyságát.

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően az ellenőrzés, értékelés és minősítés rendszere is a segítő, alkotó légkört erősíti. Ezért törekszünk arra, hogy a minden formája:

- személyre szóló,
- tárgyyszerű,
- ösztönző hatású,
- nyilvános, folyamatos és kiszámítható,
- az önállóságot, önértékelést és a társakkal való együttműködést erősítő legyen

A tanulói teljesítmények mérésének, értékelésének általános elvei

- Értékelésünk elsődleges szempontja, hogy ne egy adott helyzetet értékeljünk, hanem folyamatban lássuk tanulóink fejlődését.
- Az értékelésben tekintettel kell lennünk az egyes tanulók képességeire, mert a képességek különbözősége rendkívül nagy szerepet játszik az eredményekben.
- A személyiség fejlődése, a döntésre képes ember nevelése érdekében döntő fontosságú

A tanuló értékelésének területei

- a gyermek képességei, kompetenciái és ezek fejlődése,
- feladattudata,
- tanulási motivációja,
- a tanuló tantárgyi fejlődése,
- együttműködése a tanárral és az osztálytársakkal,
- fegyelme, emlékezete, koncentráció képessége, gondolkodása,
- személyiségének (pszichikus funkcióinak) fejlődése
- miben a legjobb a gyermek (ismeretkör, képesség),
- miben vannak nehézségei,

- hogyan lehet segíteni,
- mi kell ahhoz, hogy tovább tudjon lépni

Számonkérés fajtái:

- szóbeli felelet,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- kiselőadás,
- portfólió, projektmunka
- önálló vagy csoportos kutatómunka.
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése (hosszabb időhatárral),
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, az előző óra anyagából),
- dolgozat (előző órán bejelentett, 2-3 óra tananyagából),
- témazáró dolgozat (összefoglalással előkészített, egy vagy több teljes témakört felölelő, melynek eredménye döntően befolyásolja a félévi vagy év végi tantárgyi jegyet),
- beszámoló vizsga,
- szakmai vizsgát megelőző vizsgaremek és annak dokumentációja amely készülhet a gyakorlati képzőhelyen, vagy az iskola tanműhelyi telephelyén,
- a tanuló produktumának (pl.: szakrajz, testneveléssel összefüggő mozgásforma bemutatása) ellenőrzése.

Értékelés szempontjai:

A félévi illetve az év végi osztályzatokat a tanév során szerzett érdemjegyek átlagából kell meghatározni.

Az órai munka érdemjeggyel értékelhető.

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a tanítói autonómia körébe tartozik. A képesség és készségfejlesztés követelménye az új vizsgarendszerben az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben: ezen belül is a tesztvizsgát, amely a magyar oktatási rendszerben korábban nem volt szokásos. A tanulók szóbeli megnyilatkozásainak fejlesztését – kifejezőképességbeli hiányosságaik miatt – az iskolának felelősséggel végzett felkészítő munkájában szorgalmaznia kell.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik az oktatók:

- **0-34% elégtelen**
- **35-50% elégséges**
- **51-75% közepes**
- **76-90% jó**
- **91-100 % jeles**

Valamennyi tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi osztályzatok az elektronikus naplóba kerülnek, az év végi osztályzatokat a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni

Félévente legalább 3 érdemjegyet szerezzen a tanuló.

A tanuló értékelése elsősorban a tanulmányi munkára, ezen belül a tantervekben foglalt követelmények teljesítésének a mértékére irányul.

A beszámoltatás elvei:

- a témazáró dolgozat megíratását egy héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak.
- egy napon nem íratunk kettőnél több tantárgyból témazáró dolgozatot.
- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát tehetnek.
- a bizonyítottan részképeség-hiányos (pl. diszlexiás, stb.), illetve írásképtelenséggel élő diákot az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- az írásbeli kifejezőképesség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára, (pl. szövegszerkesztés, internet használat, levelezés, forrásgyűjtés, prezentáció készítés demonstrációs eszközökkel, stb.).
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját két héten belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben jelezni kell a késedelem okát.

-
- az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve azok másolatai csak a tanuló hozzájárulásával kerülhetnek az iskola tulajdonába,
 - a tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy tantárgyi füzetüket, jegyzetüket a tanév során a tanár ellenőrzés céljából elkérheti, beszedheti,
 - a témazáró dolgozatokat az oktató a tanév végéig megőrzi,
 - szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja az oktató,
 - az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai:

A házi feladat célja:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló alkotó- és kutatómunkát végezni valamely témában;
- biztosítani a diák számára az önellenőrzést;
- elősegíti a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A házi feladat kijelölésének szempontjai:

- A házi feladatok elsődleges célja a sokoldalú képességfejlesztés szolgálata differenciált módon. Ezek a feladatok illeszkedjenek a tanulók egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejlődésük üteméhez, segítse a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlődését. A feladatok segítsék az egyéni törekvések megvalósulását. Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra.
- A házi feladatok szolgálják az általános és szakmai műveltséget megszilárdító folyamatnak megfelelően az ismeretek elmélyítését, megszilárdítását. A feladatok legyenek sokrétűek, fejlesszék a tanulók logikai gondolkodását, kreativitását, készítse őket az ismeretszerző források megismerésére, azok mindennapos használatára. Segítse elő az ismeretek rendszerezését, az egyes anyagrészek,

tantárgyak közötti összefüggések mind gyakoribb felfedezését. Az egyes tantárgyak jellegét figyelembe véve törekedni kell a gyakorlatias feladatokra, a tudásanyag beépítésére a mindennapi életbe, gyakorlatba. Alkalmanként projekt-feladatok kijelölése javasolt, ahol a tanulók megtanulnak csapatban, közösen, a feladatokat felosztva dolgozni.

- A házi feladatok adásának fontos szempontja az egyéni irányultság, az egyéni törekvések megszilárdítása. A feladatok fokozottan legyenek egyénre szabottak, segítsék elő a diákok választásának megfelelő tudásanyag elmélyülését, rendszerezését.
- A házi feladat mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 4-8 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot, ezért az otthoni felkészülésre fordítandó idő tantárgyanként 30 percet vehet igénybe. Amennyiben a házi feladat elkészítéséhez szükséges idő meghaladja az előbb említettet, akkor hosszabb határidőt kell adni rá.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére és megtanulására mindenki képes.)
- A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell pótoltatni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb.)
- Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok feleltetés és beszámoltatás formájában kérhetők számon.

- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy Internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A tanulók értékelése különböző helyszíneken oktatott azonos tantárgyak esetében

A tanuló szakmai képzése a 10. évfolyamtól a duális képzőhely és a tanuló között, szakképzési munkaszerződéssel történik.

A munkaszerződésben meghatározott módon egy adott tantárgy tananyaga megosztva is átadható a tanulók számára.

A megosztott tantárgy esetében a tanuló, az osztályzatot két helyről, mégpedig a duális képzőhelytől és az iskolától kapja. A Kréta rendszer is külön, két tantárgyként kezeli a megosztott tantárgyat.

A félévi és év végi értékelésnél azonban, a megosztott tantárgy egy tantárgyként kezelendő, s a Kréta rendszerben is így látható az értékelés.

Ilyen esetekben a végső osztályzat kialakításánál a duális partnerrel egyeztetve az alábbiak szerint járunk el:

- a) abban az esetben, ha az adott tantárgyból, a tanuló egyik érdemjegye – akár a duális képzőhelyen, akár az iskolai elméleti oktatásban – elégtelen, akkor a végső osztályzat is elégtelen, a másik értékeléstől függetlenül.
- b) abban az esetben, ha a tanuló teljesítette a tantárgy követelményeit, - egyik képzőhelye sem értékelte tudását elégtelenre - és a két értékelés között egy (1) érdemjegynyi különbség van, előbb a lezárt érdemjegyből matematikai átlagot számítunk, majd a matematikai kerekítés szabályait alkalmazzuk.

- c) abban az esetben, ha a tanuló teljesítette a tantárgy követelményeit, - egyik képzőhelye sem értékelte tudását elégtelenre - és a két értékelés között minimum kettő (2) érdemjegynyi különbség van, a lezárt érdemjegyből matematikai átlagot számítunk és egész hat tizedtől kerekítünk felfelé.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításának szempontjai:

- A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.
- A osztályozó, javító vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg a tantárgyi osztályzatát a tanulóknak.
- A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tehát minősítik a tanuló munkáját.
- A tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló
 - az adott évfolyam tantervi fejlesztési követelményeit milyen mértékben teljesítette,
 - ismeretei elegendőek-e, hogy a következő évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.
- A félévi és év végi teljesítmény (két félév érdemjegyei) minősítése az ötfokú osztályozási skála alapján történik.
- A szakmacsoportos tantárgyak osztályzatának megállapítása a következőben tér el a közismereti tantárgyakétól:
 - - először a szaktanárok megállapítják az egyes tantárgyak osztályzatait,
 - - a részosztályzatokból – a szakmai programban előírt százalékszámítás szerint
 - a szaktanár határozza meg a végső, összesített osztályzatot.
- Mivel a tanulók teljesítményét – értelemszerűen – a szaktanár tudja megítélni (ez az Nkt.-ban biztosított joga is egyben), és az év közben szerzett érdemjegyek nem azonos súlyúak, általános szabályt a félévi és az év végi osztályzatok megállapítására nem alakítunk ki, de irányadónak tekintjük a következő szempontokat:
- A tanulók szaktanár által megállapított félévi és év végi osztályzatait a oktatói testület az osztályozó konferencián áttekinti, és a tanév végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy a oktatói testület szavazással döntsön.

- Ha a szaktanár által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.
- A tanuló vagy a szülő – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – írásban kérhet jogorvoslatot az osztályzattal kapcsolatban.

1) A tanuló munkáját a tanítási év közben rendszeresen, időarányosan értékelni kell. Az időarányos azt jelenti, hogy a tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel értékelni kell.

a) Ha az adott tantárgyat heti egy órában tanulja a tanuló, akkor munkáját félévente minimum három érdemjeggyel kell értékelni.

b) Ha az adott tantárgyat heti két órában tanulja a tanuló, akkor munkáját félévente minimum négy érdemjeggyel kell értékelni.

c) Ha az adott tantárgyat heti három, vagy több órában tanulja a tanuló, akkor munkáját félévente minimum hat érdemjeggyel kell értékelni.

2) A tanulók munkájának értékelésénél a pedagógiai változatosságra kell törekedni. Ajánlott az értékelésnél írásbeli, szóbeli, szorgalmi ... stb. munkák alapján érdemjegyeket adni.

3) A tanmenetben meghatározottak szerint, az egyes témakörök végén témazáró dolgozatot kell írni, amit érdemjeggyel kell értékelni, „írásbeli témazáró dolgozat” osztályzatként kell rögzíteni az elektronikus naplóban.

4) Érdemjegyet az elektronikus naplóban a szaktanár javíthat.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az adott tanév sikeres teljesítése a magasabb évfolyamba lépés feltétele (10. évfolyamba lépéshez a sikeres ágazati vizsga teljesítése is szükséges)

Egyéb esetben a szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 192. § (1) és a 227. § (1) (2) bekezdése szerint járunk el.

2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.

Az eddigi tapasztalatok alapján az eredményes oktatás szempontjából szükség van a csoportbontásra. Az oktató feladata is könnyebb és hatékonyabb azáltal, hogy kisebb létszámú csoportokkal dolgozhat.

A különböző évfolyamokon a jogszabályokban meghatározott időkeret erejéig szervezünk csoportbontást. Először a kötelező érvényű csoportbontásokra kerül sor úgy, mint gyakorlati képzés, szakmai elméleti képzés.

A fennmaradó órakeret terhére szervezhető csoportbontás a kulcskompetenciák fejlesztésére, továbbá a lehetőségek függvényében az érettségi vizsgatárgyak vonatkozásában.

Csoportbontások alkalmazása:

- Amennyiben egy osztály több szakmához vagy ágazathoz tartozó tanulókból lett kialakítva, úgy a szakmai tantárgyakat külön csoportokban tartjuk meg.
- Csoportbontást alkalmazunk a gyakorlati képzés során a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az idegen nyelv óráit lehetőség szerint évfolyami szinten, tudásszintenként, több osztályból kialakított csoportokban igyekszünk megszervezni a hatékonyság érdekében.
- A kötelező testnevelés-foglalkozásokat lehetőség szerint évfolyamszinten, külön leány-, és külön fiúcsoportokban igyekszünk megszervezni.
- A mindennapos testnevelés megvalósításához évfolyami szinten szervezünk sportköri foglalkozásokat. A diákoknak csak azokon a napokon kell a mindennapos testnevelésben részt venniük, mely napokon szakmai elméleti vagy közismereti óráik is vannak.

A csoportbontás járuljon hozzá az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

2.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön nem élnek jelentősnek mondható számban nemzetiségiek, ettől függetlenül fontosnak tartjuk a különböző kultúrák megismerését.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei a következő tanítási órák: *történelem, társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, művészetek és osztályfőnöki, osztályközösségépítő-program, szakmai tárgyak (használatos szakmai idegen kifejezések).*

2.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.

Egészségnevelés

Az egészség az ember legdrágább kincse, amely a szervezet és a környezet közti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki.

A mindenkori felnövekvő nemzedék egészség-magatartásának formálása, a jövő egészséges felnőtt társadalmának nevelése stratégiai fontosságú feladat. Az egészséges életmód és magatartásformák (a dohányzás mérséklése, az egészséges táplálkozás, a kulturált ivási szokások elterjedése, a drogprogram megvalósítása, a stressz tudatos feldolgozása, a szabadidőspport feltételeinek biztosítása) kialakítását az oktatás valamennyi szintjén érvényesíteni kell.

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatásait, elkerülésük módját. Olyan értékrendet kell kialakítanunk, amellyel a diákjaink az őket érintő kérdésekben felelősen tudnak dönteni. Olyan egészség- és környezeti nevelési programot szeretnénk létrehozni, amely elősegíti, hogy az iskola a tanulás, a munka, az élet egészséges színtere legyen.

Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával
- tartsák szem előtt a testi higiéniát, a rendszeres mozgás egészségét befolyásoló hatását
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását

Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, a negatív hatások ellen való tudatos fellépésre. Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul.

Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, területeken is. Kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

Ennek érdekében a diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt

Az egészség- és környezeti nevelés szinterei:

- természetismeret óra
- osztályfőnöki óra
- osztálykirándulás
- testnevelés óra
- sportkör

2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.

Az Európai Unió elvárások alapján a települések, kistérségek, régiók, és fenntartóknak is, kiemelt feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése. Az esélyegyenlőség biztosítása és előmozdítása nem özszemosható, egymást nem helyettesíthető fogalmak, hanem egymás kiegészítői. Az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz az adott védett csoport számára is. Előmozdítása aktív cselekedet, eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel. Esélyegyenlőség érvényesüléséről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyszerre teljesül: az adott védett csoport tényleges résztvevővé válik.

A fenntartónak és intézményeinek fenn kell tartani a

- megkülönböztetés tilalmát, egyenlő bánásmódot,
- az emberi méltóság tiszteletben tartását,
- a társadalmi szolidaritás kialakítását,

amely alapját az iskolánk esélyegyenlőségi tevékenységét szervezi.

Közoktatási esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség érvényesítése, valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére, a közoktatásban is kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Az egyenlő bánásmód követelményének és a szegregációmentességnek, mint esélyegyenlőségi alapfeltételnek mind a településen működő azonos típusú intézmények, mind azok tagiskolái, feladat-ellátási helyei között, mind az intézményeken belül, az azonos évfolyamok tanulócsoportjai között érvényesülnie kell.

Az iskola feladatai

1. Oktatóinak továbbképzése
2. Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrése
3. Tanórákon kiemelt figyelem
4. Fejlesztések oktató, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével.
5. Szabadidős tevékenységek lehetőség szerinti szervezése.
6. Támogatások: taneszköz, pályázatok, alapítvány.
7. Partnerekkel történő együttműködés

2.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.

A tanulókat kiemelkedő magatartásukért, szorgalmukért, tanulmányi munkájukért, tanórán kívüli tevékenységükért, valamint szellemi és sportversenyeken való részvételért dicséretben részesítjük, jutalmazzuk.

A tanulónak adott dicséreteket írásban a szülő tudomására hozzuk az elektronikus rendszer útján.

Az intézményvezetői elismerést, illetve a oktatói testület dicséretét az iskola tanulóifjúságának tudomására hozzuk.

Jutalmazások - dicséret

- Szaktárgyi dicséret

Az oktatók a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi dicsérettel jutalmazzák.

A KRÉTA rendszeren keresztül a törvényes képviselő tudomására hozzuk.

- Osztályfőnöki dicséret

Osztályfőnökök a kiemelkedő közösségi munkát osztályfőnöki dicsérettel jutalmazzák.

A KRÉTA rendszeren keresztül a törvényes képviselő tudomására hozzuk.

- Igazgatói szóbeli dicséret

Kiemelkedő teljesítmény elérése után, valamint versenyen történő eredményes részvételért igazgatói szóbeli dicséretet kapnak a tanulók.

A KRÉTA rendszeren keresztül a törvényes képviselő tudomására hozzuk.

- Oktatótestületi dicséret

Az oktatói testület az osztályozó értekezleten dönt, hogy melyik tanuló részesül egész évben nyújtott kiemelkedő munkájáért oktatótestületi dicséretben.

A dicséret a tanuló bizonyítványába kerül bevezetésre.

- ***Igazgatói írásbeli dicséret***

Többször kiemelkedő teljesítmény elérése után, valamint versenyen történő eredményes részvételért igazgatói írásbeli dicséretben részesülnek a tanulók.

A dicséret a tanuló bizonyítványába kerül bevezetésre.

2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.

Oktatói testületünk továbbra is fontosnak tartja diákságunkban fejleszteni:

- a tiszteletet,
- a toleranciát,
- a másképpen gondolkodás elfogadását.

2.13.1 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A fenntartó ajánlása alapján a KELLO felületén található tankönyvek listájából a választás a munkaközösségek közös megegyezésén alapul.

A főbb szempontok:

- Az életkori sajátosságok
- Az iskolatípus
- A tanulók képességeinek, készségeinek színvonala
- A tankönyv felépítése, áttekinthetősége
- A tankönyvek tanulhatósága
- A tankönyvcsalád jellege
- Kerettantervi megfelelése
- Az iskolai pedagógiai célkitűzéséhez való felhasználhatósága
- A gyakorlatban való kipróbáltsága – eredményessége

Ezeket a szempontokat tartjuk szem előtt a segédletek és a szemléltetőeszközök választásánál is.

3 Képzési program

3.1 OKJ szerinti képzések

2022-ben kifutott képzések

3.2 Szakmajegyzék szerinti képzések 2020-tól

A képzési és a kimeneti követelmények és a programtantervek alapján intézményünk saját képzési programot készített.

PROGRAMTANTERV

a

08. FA- ÉS BÚTORIPAR

ágazathoz tartozó

4 0722 08 01

3.2.1 ASZTALOS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Fa- és bútorigar
 1.2 A szakma megnevezése: Asztalos
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigari ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

1/9. ágazati alapképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom: 0,67 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Gyakorlat |
|----------------------------|--|-----------------|------------------|
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 (0,5) | |
| | Álláskeresés | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | |
| Fa- és bútorigari alapozás | Ábrázolási alapismeretek | 54 (1,5) | 72 (2) |
| | Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések | 18 | |
| | Ábrázolási módok, rajzok fajtái | 18 | |
| | Fakötések, alapszerkezetek | | 72 |
| | Bútorigari fajták, ergonómiai alapok | 18 | |
| | Mérési alapismeretek | 36 (1) | 18 (0,5) |
| | Mérőeszközök és alapvető mérések | | 18 |
| | Alapvető számítások | 36 | |
| | Fa- és bútorigari alagyakorlat | 54 (1,5) | 252 (7) |
| | Biztonságos munkavégzés | | 36 |
| | Gyártási alapidokumentumok | 54 | |
| | Kézi alapműveletek | | 72 |
| | Gépi alapműveletek | | 36 |
| | Termékkészítés | | 108 |
| | Anyagismeret | 36 (1) | |
| | Faanyagismeret | 18 | |
| | Kárpitosipari alapanyagok | 18 | |
| | Fa- és lemeztermékek | | |
| | Digitális alapismeretek | | 36 (1) |
| | Alapfogalmak | | 6 |
| | Szövegszerkesztés | | 15 |
| Táblázatkezelés | | 15 | |
| | Mesterséges intelligencia alapjai | | 12 (0,33) |

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Gyakorlat |
|--|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Szakmai tantárgyak Σ: | | 198 (5,5) | 390 (10,83) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 96 (2,67) | |
| Idegen nyelv | | 72 (2) | |
| Matematika | | 72 (2) | |
| Történelem és társadalomismeret | | 108 (3) | |
| Természetismeret | | 108 (3) | |
| Testnevelés | | 144 (4) | |
| Osztályközösség- építő program | | 36 (1) | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | | 636 (17,67) | |
| $\Sigma\Sigma$: | | 834 | 390 |
| Óra/hét: | | 23,17 | 10,83 |

2/10. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Épületasztalos-ipari termékek gyártása: 2 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális képző |
|--|--|----------------------------|-------------------|
| Asztalosipari termékek gyártása | Bútoripari termékek gyártása | 72 (2) | 324 (9) |
| | A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok | 3 | 20 |
| | Asztalok szerkezete és gyártása | 8 | 28 |
| | Tároló bútorok, szekrények szerkezete és gyártása | 8 | 36 |
| | Beépített bútorok szerkezete és gyártása | 8 | 36 |
| | Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása | 3 | 36 |
| | Lapszerkezetű termékek gyártása | 3 | 36 |
| | Bútoripari szerelési ismeretek | 3 | 36 |
| | Bútoripari termékek, portfólió készítése | 36 | 92 |
| | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 108 (3) | 180 (5) |
| | A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok | 8 | 4 |
| | A nyílászárók felépítése, működése, méretei | 10 | |
| | Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok | 16 | 56 |
| | Hagyományos és utólag szerelhető tok- szerkezetek | 4 | 12 |
| | Lépcsők | | 18 |
| | Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek | 6 | 18 |
| | Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése | 64 | 72 |
| | Gépkezelési ismeretek | Asztalos gépismeret | 18 (0,5) |
| Faipari alapgépek ismerete | | 12 | 48 |
| A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | | 6 | 24 |
| Asztalosipari CAD- és CNC-technológia | | 36 (1) | 18 (0,5) |
| CAD-alapok | | 18 | 9 |
| Rajzkészítés számítógéppel | | 18 | 9 |
| Gyártás-előkészítési feladatok | Anyagismeret | 36 (1) | 36 (1) |
| | Faanyagok | 18 | 18 |
| | Furnérok, lap- és lemezipari termékek | 18 | 18 |
| | Integratív ismeretek | 36 (1) | |
| | Műszaki dokumentáció | 18 | |
| Portfóliókészítés | 18 | | |
| Szakmai tantárgyak Σ: | | 306 (8,5) | 630 (17,5) |

| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | |
|--|----------------|-------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 108 (3) | |
| Idegen nyelv | 36(1) | |
| Matematika | 72 (2) | |
| Történelem és társadalomismeret | 0 | |
| Természetismeret | 0 | |
| Testnevelés | 36 (1) | |
| Osztályközösség- építő program | 36 (1) | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | 288 (8) | |
| $\Sigma\Sigma$: | 594 | 630 |
| Óra/hét: | 16,5 | 17,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 140 |

3/11. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Bútoripari termékek gyártása: 2 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|--|----------------------------|-------------------|
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 62 (2) | |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 11 | |
| | Önéletrajz és motivációs levél | 20 | |
| | „Small talk” – általános társalgás | 11 | |
| | Állásinterjú | 20 | |
| Asztalosipari termékek gyártása | Bútoripari termékek gyártása | 62 (2) | 171 (5,5) |
| | Beépített bútorok szerkezete és gyártása | 12 | 21 |
| | Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása | 11 | 21 |
| | Lapszerkezetű termékek gyártása | 7 | 15 |
| | Bútoripari szerelési ismeretek | 7 | 21 |
| | Bútoripari termékek, portfólió készítése | 25 | 93 |
| | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 62 (2) | 186 (6) |
| | Hagyományos és utólag szerelhető tok- szerkezetek | 15 | 31 |
| | Lépcsők | 12 | 22 |
| | Fal- és mennyezetburkolatok | 6 | 31 |
| | Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek | 7 | 31 |
| | Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése | 22 | 71 |
| | Gépkezelési ismeretek | Asztalos gépismeret | 15 (0,5) |
| A furnérozás gépei | | 4 | 16 |
| A felületkezelés gépei | | 4 | 16 |
| CNC-megmunkáló gépek | | 7 | 30 |
| Asztalosipari CAD- és CNC-technológia | | 31 (1) | 62 (2) |
| Rajzkészítés számítógéppel | | 8 | 14 |
| CNC-alapismeretek | | 8 | 17 |
| Munkavégzés CNC-gépekkel | | 15 | 31 |
| Gyártás-előkészítési feladatok | Anyagismeret | 16 (0,5) | 31 (1) |
| | Ragasztóanyagok | 8 | 15 |
| | Felületkezelő anyagok | 8 | 16 |
| | Integratív ismeretek | 46 (1,5) | 31 (1) |
| | Portfóliókészítés | 20 | 6 |
| | Vizsgaremek dokumentálása | 20 | 5 |
| | Informatikai eszközök használata | 6,5 | 4,5 |
| Szakmai tantárgyak Σ: | | 295 (9,5) | 543 (17,5) |

| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | |
|--|----------------|-------------|
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 62 | |
| Idegen nyelv | 31 | |
| Matematika | 31 | |
| Testnevelés | 31 | |
| Osztályközösség- építő program | 31 | |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeret | 31 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | 217 (7) | |
| $\Sigma\Sigma$: | 512 | 496 |
| Óra/hét: | 16,5 | 17,5 |

PROGRAMTANTERV

a 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 07

3.2.2 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
1.2 A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

1/9. ágazati alapképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása: Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom: 0,67 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Gyakorlat |
|--|--|--------------------|-------------------|
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 (0,5) | |
| | Álláskeresés | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 72 (2) | 72 (2) |
| | Villamos áramkör | 18 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | | 36 |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 36 |
| | Gépészeti alapismeretek | 270 (7,5) | 144 (4) |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | | 18 |
| | Műszaki rajz alapjai | 126 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 36 | |
| | Fémipari alpmegmunkálások | | 108 |
| | Projektmunka | 108 | 18 |
| | Mesterséges intelligencia alapjai | | 12 |
| Szakmai tantárgyak Σ: | | 360 (10) | 228 (6,33) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 96 | |
| Idegen nyelv | | 72 | |
| Matematika | | 72 | |
| Társadalomismeret | | 108 | |
| Természetismeret | | 108 | |
| Testnevelés | | 144 | |
| Osztályközösség- építő program | | 36 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | | 636 (17,67) | |
| $\Sigma\Sigma$: | | 996 | 228 |
| Óra/hét: | | 27,67 | 6,33 |

2/10. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Rajzolás számítógépen: 2 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|--|------------------|-------------------|
| Gyártás-előkészítés | Gyártás-előkészítés | 36 (1) | 72 (2) |
| | Anyagválasztás | | 13 |
| | A forgácsolószerszámok anyagai | 4 | 4 |
| | Segédanyagok | | 5 |
| | Műszaki dokumentációk | 18 | 18 |
| | Forgácsoló szerszámgépek | 9 | 9 |
| | Szerszámgépek készülékei | 5 | 5 |
| | Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei | | 18 |
| Gépi forgácsolás | Forgácsoló megmunkálások | 162 (4,5) | 450 (12,5) |
| | A forgácsolás alapjai | 18 | 18 |
| | Esztérgálás | 54 | 144 |
| | Marás | 54 | 126 |
| | Furatmegmunkálások | | 72 |
| | Köszörülés | 36 | 36 |
| | Egyéb forgácsoló megmunkálások | | 18 |
| | Karbantartási feladatok | | 36 |
| | Projektfeladat | 0 | |
| | Minőségellenőrzés | 36 (1) | 108 (3) |
| | Geometriai mérések | 13 | 40 |
| | Alak-és helyzetellenőrzések | 5 | 17 |
| | Felületi érdesség mérése | 4 | 14 |
| | Anyagvizsgálatok | 4 | 27 |
| | Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC) | 4 | 4 |
| | Minőségbiztosítási rendszerek | 6 | 6 |
| Szabadon tervezhető órakeret | Rajzolás számítógépen | 72 (2) | |
| Szakmai tantárgyak Σ: | | 306 (8,5) | 630 (17,5) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 108 | |
| Idegen nyelv | | 36 | |
| Matematika | | 72 | |
| Társadalomismeret | | 0 | |
| Természetismeret | | 0 | |
| Testnevelés | | 36 | |
| Osztályközösség- építő program | | 36 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | | 288 (8) | |
| $\Sigma\Sigma$: | | 594 | 630 |
| Óra/hét: | | 16,5 | 17,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | | 140 |

3/11. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Korszerű forgácsoló technológiák: 2 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|--|-----------------|------------------|
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 62 (2) | |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 11 | |
| | Önéletrajz és motivációs levél | 20 | |
| | „Small talk” – általános társalgás | 11 | |
| | Állásinterjú | 20 | |
| Gépi forgácsolás | Forgácsoló megmunkálások | 93 (3) | 233 (7,5) |
| | Projektfeladat | 93 | 233 |
| Korszerű forgácsoló technológiák | CNC-gépkezelés és -forgácsolás | 47 (1,5) | 279 (9) |
| | A gépkezelés alapjai | | 62 |
| | Munkadarab- és szerszámbefogás | | 62 |
| | Programszerkesztés, -tesztelés | | 62 |
| | Megmunkálások | 16 | 62 |
| | Projektfeladat | 31 | 31 |
| | CNC-programozás alapjai | 93 (3) | 31 (1) |
| | A programozás alapjai | 16 | |
| | Címkódos programozás | | 16 |
| | Esztergálási műveletek programozása | 31 | 15 |
| | Marási műveletek programozása | 31 | |
| | Furatmegmunkálási műveletek programozása | 15 | |
| | Szakmai tantárgyak Σ: | | 295 (9,5) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 62 | |
| Idegen nyelv | | 31 | |
| Matematika | | 31 | |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | | 31 | |
| Testnevelés | | 31 | |
| Osztályközösség- építő program | | 31 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | | 217 | |
| $\Sigma\Sigma$: | | 512 | 543 |
| Óra/hét: | | 16,5 | 17,5 |

PROGRAMTANTERV

a

13. KERESKEDELEM

ágazathoz tartozó

4 0416 13 02

3.2.3 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
 1.4 A szakma szakmairányai: —
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

1/9. ágazati alapképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom: 0,67 óra

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Gyakorlat |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------|
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 36 (1) | |
| | Álláskeresés | 10 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 10 | |
| | Munkaviszony létesítése | 10 | |
| | Munkanélküliség | 6 | |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása | Gazdasági ismeretek | 216 (6) | |
| | Gazdasági alapfogalmak | 24 | |
| | A háztartás gazdálkodása | 33 | |
| | A vállalat termelői magatartása | 51 | |
| | Az állam gazdasági szerepe, feladatai | 27 | |
| | Jogi alapfogalmak | 15 | |
| | Tudatos fogyasztói magatartás | 15 | |
| | Marketing alapfogalmak | 24 | |
| | Nemzetközi gazdasági kapcsolatok | 27 | |
| | Vállalkozások működtetése | 72 (2) | |
| | A vállalkozások gazdálkodása | 9 | |
| | A gazdálkodási folyamatok elszámolása | 27 | |
| | Statisztikai alapfogalmak | 36 | |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------|
| Üzleti kultúra és információkezelés | Kommunikáció | 90 (2,5) | |
| | Kapcsolatok a mindennapokban | 18 | |
| | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai | 18 | |
| | A kommunikációs folyamat | 36 | |
| | Ön- és társismeret fejlesztése | 18 | |
| | Digitális alkalmazások | 162 (4,5) | |
| | Munkavédelmi ismeretek | 4 | |
| | Tízujjas vakírás | 54 | |
| | Digitális alkalmazások | 104 | |
| Mesterséges intelligencia alapjai | | | 12 |
| összesen: | 576 (16) | 12 (0,33) | |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 96 | | |
| Idegen nyelv | 72 | | |
| Matematika | 72 | | |
| Társadalomismeret | 108 | | |
| Természetismeret | 108 | | |
| Testnevelés | 144 | | |
| Osztályközösség- építő program | 36 | | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | 636 (17,67) | | |
| Összesen: | 1212 | 12 | |
| Óra/ hét | 33,67 | 0,33 | |

2/10. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Kereskedelmi ismeretek: 2 óra

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|--|------------------|-------------------|
| Kereskedelmi egység működtetése | Kereskedelmi ismeretek | 108 (3) | 234 (6,5) |
| | Áruforgalmi ismeretek | 72 | 162 |
| | Szakmai számítások | 36 | 72 |
| | Üzlet működtetése | 90 (2,5) | 90 (2,5) |
| | A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés | 20 | 20 |
| | Munka-, tűz és balesetvédelem | 25 | 25 |
| | Környezetvédelem | 20 | 20 |
| | Áru- és vagyonvédelem | 25 | 25 |
| | Termékismeret és -forgalmazás | 72 (2) | 162 (4,5) |
| | Árrendszerek | | 24 |
| | Minőség | | 30 |
| | Fogyasztói érdekvédelem | 10 | 32 |
| | Árufőcsoportok bemutatása | 62 | 18 |
| | Termékkihelyezés | | 40 |
| | Csomagolás | | 18 |
| | Üzleti kommunikáció | 36 (1) | 144 (4) |
| | Az értékesítő szerepe | | 40 |
| | A vásárlói döntést befolyásoló tényezők | | 30 |
| | Értékesítési technikák és eladásösztönzés | 36 | 44 |
| | Digitális kommunikáció | | 30 |
| összesen: | | 306 (8,5) | 630 (17,5) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 108 | |
| Idegen nyelv | | 36 | |
| Matematika | | 72 | |
| Társadalomismeret | | 0 | |
| Természetismeret | | 0 | |
| Testnevelés | | 36 | |
| Osztályközösség- építő program | | 36 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | | 288 (8) | |
| Összesen: | | 594 | 630 |
| Óra/ hét | | 16,5 | 17,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | | 140 |

3/11. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Kereskedelmi ismeretek: 2 óra

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|---|------------------|-------------------|
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 62 (2) | |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 11 | |
| | Önéletrajz és motivációs levél | 20 | |
| | „Small-talk” – általános társalgás | 11 | |
| | Állásinterjú | 20 | |
| Kereskedelmi egység működtetése | Kereskedelmi ismeretek | 124 (4) | 217 (7) |
| | Áruforgalmi ismeretek | 62 | 124 |
| | Szakmai számítások | 31 | 62 |
| | Online kereskedelem | 31 | 31 |
| | Üzlet működtetése | | 31 (1) |
| | Erőforrás gazdálkodás | | 31 |
| | Pénztárgépkézelés | | 109 (3,5) |
| | Pénztárgép működtetése | | 20 |
| | Pénzkezelés szabályai | | 22 |
| | Pénzkezelés bizonylatai | | 20 |
| | Fizetési eszközök, törvényi előírások | | 20 |
| | A pénztáros elszámoltatása | | 10 |
| | Önkiszolgáló pénztárterminál | | 17 |
| | Termékismeret és -forgalmazás | 78 (2,5) | 124 (4) |
| | Árufőcsoportok bemutatása | 47 | 31 |
| | Termékkihelyezés | | 31 |
| | Specifikus termékismeret | 31 | 31 |
| | Fogyasztói trendek | | 31 |
| | Üzleti kommunikáció | 31 (1) | 62 (2) |
| | Az értékesítő szerepe | | 10 |
| | Értékesítési technikák és eladásösztönzés | 31 | 42 |
| | Digitális kommunikáció | | 10 |
| | | 295 (9,5) | 543 (17,5) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 62 | |
| | Idegen nyelv | 31 | |
| | Matematika | 31 | |
| | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | 31 | |
| | Testnevelés | 31 | |
| | Osztályközösség- építő program | 31 | |
| | Közismeret összesen | 217 (7) | |
| | Összesen | 512 | 543 |
| | Óra/ hét | 16,5 | 17,5 |

PROGRAMTANTERV

a

10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 12

3.2.4 SZERSZÁM- ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépész
1.2 A szakma megnevezése: Szerszám és készülékgyártó
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 12
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

1/9. ágazati alapképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása: Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom: 0,67 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Gyakorlat |
|--|--|------------------|-------------------|
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 (0,5) | |
| | Álláskeresés | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 72 (2) | 72 (2) |
| | Villamos áramkör | 18 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | | 36 |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 36 |
| | Gépészeti alapismeretek | 270 (7,5) | 144 (4) |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | | 18 |
| | Műszaki rajz alapjai | 126 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 36 | |
| | Fémipari alpmegmunkálások | | 108 |
| | Projektmunka | 108 | 18 |
| | Mesterséges intelligencia alapjai | | 12 |
| Szakmai tantárgyak Σ: | | 360 (10) | 228 (6,33) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 96 | |
| Idegen nyelv | | 72 | |
| Matematika | | 72 | |
| Társadalomismeret | | 108 | |
| Természetismeret | | 108 | |
| Testnevelés | | 144 | |
| Osztályközösség- építő program | | 36 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | | 636 | |
| | | (17,67) | |
| $\Sigma\Sigma$: | | 996 | 228 |
| Óra/hét: | | 27,67 | 6,33 |

2/10. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a közismereti képzésben:

Szerszám- és készülékgyártási feladatok: 2 óra/hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|--|------------------------------------|-------------------|
| Gépészeti feladatok | Anyagismeret | 54 (1,5) | |
| | Fémes anyagok | 36 | |
| | Nemfémes anyagok | 18 | |
| | Gépészeti ismeretek | 36 (1) | 54 (1,5) |
| | Fémek alakítása | 9 | 18 |
| | Hegesztés, forrasztás, ragasztás | 9 | 9 |
| | Szegecselés, csavározás | 9 | 9 |
| | Felületvédelem | 9 | 18 |
| | Műszaki rajz | 72 (2) | |
| | Műszaki rajz olvasása, készítése | 72 | |
| | Mérés és anyagvizsgálat | 36 (1) | 36 (1) |
| | Gépészeti alpmérések, mérőeszközök, mérőberendezések | 18 | |
| | Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások | 12 | 18 |
| | Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások | 6 | 18 |
| | Gépészeti gyakorlat | | 108 (3) |
| | Hagyományos gépi forgácsolási gyakorlat | | 72 |
| | Szíkraforgácsolás alapjai | | 18 |
| | Szegecs- csavarkötések készítése | | 18 |
| | Szerszám és készülékgyártási feladatok | Szerszám és készülékgyártás | 72 (2) |
| Szerszámkészítés, hőkezelési eljárások alapjai | | 18 | 18 |
| Készülékelemek gyártása, összeállítása | | 36 | 18 |
| Írányítás és vezérléstechnika elmélete | | 18 | |
| Szerszám és készülékgyártás gyakorlata | | | 324 (9) |
| Szerszámok gyártása, hőkezelése, szerelés | | | 144 |
| Készülékelemek gyártása, összeállítása | | | 108 |
| Írányítás- és vezérléstechnika | | | 72 |
| Üzemeltetés és karbantartás | | 36 (1) | |
| Szerszámok és készülékek gépeinek működtetése | | 18 | |
| Általános üzemeltetés és karbantartás | | 18 | |
| Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | | | 72 (2) |
| Szerszámok és készülékek gépeinek használata | | | 36 |
| Általános üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | | | 18 |
| Karbantartási javítási műveletek | | | 18 |
| Szakmai tantárgyak összesen: | | 306 (8,5) | 630 (17,5) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | | 108 | |
| Idegen nyelv | | 36 | |
| Matematika | | 72 | |
| Társadalomismeret | | 0 | |
| Természetismeret | | 0 | |
| Testnevelés | | 36 | |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Osztályközösség- építő program | 36 | |
| Közismereti tantárgyak Σ: | 288 (8) | |
| Évi össz óraszám: | 594 | 630 |
| Óra/hét: | 16,5 | 17,5 |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat: | | 140 |

3/11. szakképzési évfolyam:

Szabad sáv felhasználása a képzésben:

Szerszám és készülékgyártás gyakorlata: 2 óra / hét

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | Elmélet | Duális partner |
|--|--|------------------|-------------------|
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 62 (2) | |
| | Az álláskereső lépései, álláshirdetések | 11 | |
| | Önéletrajz és motivációs levél | 20 | |
| | „Small talk”- általános társalgás | 11 | |
| | Állásinterjú | 20 | |
| Gépészeti feladatok | Műszaki rajz | 31 (1) | |
| | Technológiai dokumentáció értelmezése, készítése | 31 | |
| Szerszám és készülékgyártási feladatok | Szerszám és készülékgyártás | 124 (4) | |
| | Szerszámkészítés, hőkezelési eljárások alapjai | 70 | |
| | Készülékelemek gyártása, összeszállítása | 36 | |
| | Írányítás és vezérléstechnika elmélete | 18 | |
| | Szerszám és készülékgyártás gyakorlata | | 248 (8) |
| | Szerszámok gyártása, hőkezelés, szerelés | | 93 |
| | Készülékelemek gyártása, összeállítása | | 93 |
| | Írányítás- és vezérléstechnika | | 62 |
| | Üzemeltetés és karbantartás | 78 (2,5) | 62 (2) |
| | Szerszámok és készülékek gépeinek működtetése | 39 | 31 |
| | Általános üzemeltetés és karbantartás | 20 | 16 |
| | Karbantartási, javítási műveletek | 19 | 15 |
| | Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | | 171 (5,5) |
| | Szerszámok és készülékek gépeinek használata | | 78 |
| | Általános üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | | 62 |
| Karbantartási, javítási műveletek | | 31 | |
| CAD-rajzolás | CAD-rajzolás | | 62 (2) |
| Szakmai tantárgyak összesen: | | 295 (9,5) | 543 (17,5) |
| Közismereti tantárgyak óraelosztása | | | |
| | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 62 | |
| | Idegen nyelv | 31 | |
| | Matematika | 31 | |
| | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek | 31 | |
| | Testnevelés | 31 | |
| | Osztályközösség- építő program | 31 | |
| | Közismeret összesen | 217 (7) | |
| | Összesen | 512 | 543 |
| | Óra/ hét | 16,5 | 17,5 |

3.2.5 ASZTALOS közismeret nélküli 14 hónapos képzés

| | Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | óraszám | heti óraszám |
|--------------------------------|------------------------------|--|------------|--------------|
| Ágazati alapképzés (I.) 11 hét | Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 11 | 1 |
| | | Álláskeresés | 3 | |
| | | Munkajogi alapismeretek | 3 | |
| | | Munkaviszony létesítése | 3 | |
| | | Munkanélküliség | 2 | |
| | Fa- és bútorigipari alapozás | Ábrázolási alapismeretek | 22 | 2 |
| | | Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések | 4 | |
| | | Ábrázolási módok, rajzok fajtái | 4 | |
| | | Fakötések, alapszerkezetek | 8 | |
| | | Bútorfajták, ergonómiai alapok | 6 | |
| | | Mérési alapismeretek | 11 | 1 |
| | | Mérőeszközök és alapvető mérések | 2 | |
| | | Alapvető számítások | 9 | |
| | | Fa- és bútorigipari alapszaktudás | 154 | 14 |
| | | Biztonságos munkavégzés | 7 | |
| | | Gyártási alapszaktudások | 14 | |
| | | Kézi alapszaktudások | 52 | |
| | | Gépi alapszaktudások | 53 | |
| | | Termékkészítés | 28 | |
| | | Anyagismeret | 22 | 2 |
| | | Faanyagismeret | 12 | |
| | | Kárpitosipari alapszaktudások | 4 | |
| | | Fa- és lemeztermékek | 6 | |
| | | Digitális alapismeretek | 11 | 1 |
| | | Alapfogalmak | 1 | |
| | Szövegszerkesztés | 5 | | |
| | Táblázatkezelés | 5 | | |

231

| | Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | féléves óraszám | |
|-----------------------------|---------------------------------|--|-----------------|----------|
| Szakmai képzés (II.) 17 hét | Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 17 | 1 |
| | | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 6 | |
| | | Önéletrajz és motivációs levél | 6 | |
| | | „Small talk” – általános társalgás | 3 | |
| | | Állásinterjú | 2 | |
| | Asztalosipari termékek gyártása | Bútoripari termékek gyártása | 119 | 7 |
| | | A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok | 20 | |
| | | Asztalok szerkezete és gyártása | 20 | |
| | | Tároló bútorok, szekrények szerkezete és gyártása | 20 | |
| | | Beépített bútorok szerkezete és gyártása | 20 | |
| | | Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása | 10 | |
| | | Lapszerkezetű termékek gyártása | 10 | |
| | | Bútoripari szerelési ismeretek | 10 | |
| | | Bútoripari termékek, portfólió készítése | 9 | |
| | | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 119 | 7 |
| | | A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok | 5 | |
| | | A nyílászárók felépítése, működése, méretei | 5 | |
| | | Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok | 20 | |
| | | Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek | 15 | |
| | | Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése | 25 | |
| | | Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok | 20 | |
| | | Hagyományos és utólag szerelhető tok- szerkezetek | 15 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|-----------|----------|
| | | Lépcsők | 8 | |
| | | Fal- és mennyezetburkolatok | 6 | |
| | Gépkezelési ismeretek | Asztalosipari CAD- és CNC-technológia | 17 | 1 |
| | | CAD-alapok | 6 | |
| | | Rajzkészítés számítógéppel | 11 | |
| | | Asztalos gépismeret | 34 | 2 |
| | | Faipari alapgépek ismerete | 20 | |
| | | A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | 14 | |
| | Gyártás-előkészítési feladatok | Anyagismeret | 34 | 2 |
| | | Faanyagok | 34 | |
| | | Integratív ismeretek | 17 | 1 |
| | | Műszaki dokumentáció | 5 | |
| | | Portfóliókészítés | 12 | |

357

| | Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | féléves óraszám | |
|----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------|----------|
| Szakmai képzés (III.) | Asztalosipari termékek gyártása | Bútoripari termékek gyártása | 94 | 6 |
| | | Tároló bútorok, szekrények szerkezete és gyártása | 12 | |
| | | Beépített bútorok szerkezete és gyártása | 13 | |
| | | Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása | 19 | |
| | | Lapszerkezetű termékek gyártása | 19 | |
| | | Bútoripari szerelési ismeretek | 18 | |
| | | Bútoripari termékek, portfólió készítése | 13 | |
| | Asztalosipari termékek gyártása | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 100 | 6 |
| | | A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok | 100 | |
| | Gépkezelési ismeretek | Asztalos gépismeret | 31 | 2 |
| | | Faipari alapgépek ismerete | 6 | |
| | | A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | 7 | |
| | | A furnérozás gépei | 6 | |
| | | A felületkezelés gépei | 6 | |
| | | CNC-megmunkáló gépek | 6 | |
| | | Asztalosipari CAD- és CNC-technológia | 38 | 2 |
| | | Rajzkészítés számítógéppel | 13 | |
| | | CNC-alapismeretek | 12 | |
| | | Munkavégzés CNC-gépekkel | 13 | |
| | Gyártás-előkészítési feladatok | Anyagismeret | 19 | 1 |
| | | Faanyagok | 5 | |
| | | Furnérok, lap- és lemezipari termékek | 5 | |
| | | Ragasztóanyagok | 5 | |
| | | Felületkezelő anyagok | 4 | |
| | | Integratív ismeretek | 31 | 2 |
| | | Portfóliókészítés | 10 | |
| | | Vizsgaremek dokumentálása | 11 | |
| Informatikai eszközök használata | | 10 | | |

313

3.2.6 DIVATSZABÓ közismeret nélküli 14 hónapos képzés

Ágazati alapképzés:

11 hétre tervezve

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | óraszám | heti óraszám |
|----------------------------------|--|------------|--------------|
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 11 | 1 |
| | Álláskeresés | 3 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 3 | |
| | Munkaviszony létesítése | 3 | |
| | Munkanélküliség | 2 | |
| Kreatív ipari ágazati alapképzés | Ábrázolási gyakorlat | 22 | 2 |
| | Szabadkézi ábrázolás | 7 | |
| | Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása | 7 | |
| | Műszaki ábrázolás | 8 | |
| | Kreatív műhely | 154 | 14 |
| | Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása | 15 | |
| | Az ágazatban alkalmazott kéziszerszám- ok, gépek, berendezések megismerése, használata | 35 | |
| | Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alampinták | 30 | |
| | Az ágazatban előforduló munkafolyamat- ok megismerése, gyakorlása | 37 | |
| | Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása | 37 | |
| | Művészettörténeti alapismeretek | 22 | 2 |
| | Művészettörténet a kezdetektől az ókorig | 3 | |
| | A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika) | 3 | |
| | Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus) | 4 | |

| | | |
|---|-----------|----------|
| A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus) | 4 | |
| A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete | 3 | |
| 20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig) | 4 | |
| Munkahelyi egészség és biztonság | 11 | 1 |
| Balesetvédelem, munkabiztonság, munka- egészség, műhelyrend | 5 | |
| Veszélyes anyagok kezelése | 3 | |
| Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás | 3 | |
| Digitális szakmai ismeretek | 11 | 1 |
| Szövegszerkesztő program használata | 2 | |
| Táblázatkezelő program használata | 2 | |
| Internethasználat | 2 | |
| Műszaki dokumentáció | 5 | |

231

21

Szakmai képzés:

32 hétre tervezve

| Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | óraszám | heti óraszám |
|------------------------------|---|-----------|--------------|
| Textiltermékek összeállítása | Textiltermékek szabásminta-készítése | 16 | 0,5 |
| | Alkalmazott műszaki ismeretek | 3 | |
| | Alapszerkesztés és szabásminta-készítés | 10 | |
| | Szabásminta-készítés divatlapból | 3 | |
| | Textiltermékek gyártástechnológiája | 32 | 1 |
| | Ruhaipari ábrázolások | 5 | |
| | Varrástechnológia | 12 | |
| | Alkatrész-technológia | 15 | |
| | Textiltermékek készítése gyakorlat | 48 | 1,5 |
| | Varrástechnológiai alapok | 11 | |
| | Alkatrészek készítése | 12 | |
| | Műszaki leírások használata | 5 | |
| | Textiltermékek készítése | 20 | |
| Lakástextíliák készítése | Lakástextíliák gyártástechnológiája | 16 | 0,5 |
| | Lakástextíliák fajtái | 16 | |
| | Lakástextíliák készítése | 48 | 1,5 |
| | Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei | 12 | |
| | Konyhai textíliák | 12 | |
| | Szobai textíliák | 12 | |
| | Ágynemű | 12 | |
| Anyag- és áruismeret | Anyagismeret | 32 | 1 |
| | Textilipari nyersanyagok | 16 | |
| | Anyagvizsgálatok | 16 | |
| Női ruhák készítése | Női ruhák szerkesztése, modellezése | 32 | 1 |
| | Szakrajzi alapismeretek | 12 | |
| | Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 20 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 16 | 0,5 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 2 | |
| | Önéletrajz és motivációs levél | 5 | |
| | „Small talk” – általános társalgás | 5 | |
| | Állásinterjú | 4 | |

| | | | |
|----------------------|--|------------|------------|
| Anyag- és áruismeret | Áruismeret | 16 | 0,5 |
| | Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása | 16 | |
| Női ruhák készítése | Női ruhák gyártástechnológiája | 48 | 1,5 |
| | Női ruhakészítés gyártástechnológiája | 5 | |
| | Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája | 11 | |
| | Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártás- technológiája | 13 | |
| | Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája | 14 | |
| | Női ruhák díszítési lehetőségei | 5 | |
| | Női ruhák értékesítése | 16 | 0,5 |
| | Vállalkozási alapismeretek | 10 | |
| | Kereskedelmi ismeretek | 6 | |
| | Női ruhák készítése gyakorlat | 208 | 6,5 |
| | A szabás és a szabást megelőző műveletek | 10 | |
| | Női szoknya és női nadrág készítése | 32 | |
| | Női divatblúzok és női ruhák készítése | 31 | |
| | Női mellény készítése | 20 | |
| | Női blézer készítése | 50 | |
| | Női divatkabát készítése | 25 | |
| | Szabadon választott női ruhák készítése | 40 | |
| | Női ruhák szerkesztése, modellezése | 64 | 2 |
| | Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 8 | |
| | Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 8 | |
| | Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 8 | |
| | Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 8 | |
| | Női mellények modellezése és szabásminta-készítése | 8 | |

| | | |
|---|------------|------------|
| Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 14 | |
| Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta- készítése | 10 | |
| Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat | 64 | 2 |
| Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan | 64 | |
| Modellrajz és stílustan | 16 | 0,5 |
| Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata | 6 | |
| Női alkatok csoportosítása | 4 | |
| Női öltözetek és öltözködési stílusok | 3 | |
| Modellrajzok készítése | 3 | |
| | 672 | 21 |
| összesen (alap+szakmai) | 903 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat | 64 | |
| Összesen | 967 | |

3.2.7 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ közismeret nélküli 14 hónapos képzés

| | Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | óraszám | heti óraszám |
|--------------------------------|-------------------------|--|------------|--------------|
| Ágazati alapképzés (I.) 11 hét | Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 77 | 7 |
| | | Villamos áramkör | 7 | |
| | | Villamos áramkör ábrázolása | 7 | |
| | | Villamos áramkör kialakítása | 21 | |
| | | Villamos biztonságtechnika | 14 | |
| | | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 28 | |
| | | Gépészeti alapismeretek | 143 | 13 |
| | | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 13 | |
| | | Műszaki rajz alapjai | 39 | |
| | | Anyag- és gyártásismeret | 13 | |
| | | Fémipari alapmegmunkálások | 39 | |
| | | Projektmunka | 39 | |
| | Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 11 | 1 |
| | | Álláskeresés | 3 | |
| | | Munkajogi alapismeretek | 3 | |
| Munkaviszony létesítése | | 3 | | |
| Munkanélküliség | | 2 | | |
| Szakmai képzés (II.) 19 hét | Gyártás-előkészítés | Gyártás-előkészítés | 19 | 1 |
| | | Anyagválasztás | 2 | |
| | | A forgácsolószerszámok anyagai | 2 | |
| | | Segédanyagok | 1 | |
| | | Műszaki dokumentációk | 6 | |
| | | Forgácsoló szerszámgépek | 4 | |
| | | Szerszámgépek készülékei | 2 | |
| | | Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei | 2 | |
| | Gépi forgácsolás | Forgácsoló megmunkálások | 361 | 19 |
| | | A forgácsolás alapjai | 14 | |
| | | Esztergálás | 72 | |
| | | Marás | 72 | |
| | | Furatmegmunkálások | 22 | |
| | | Köszörülés | 22 | |
| | | Egyéb forgácsoló megmunkálások | 7 | |
| | | Karbantartási feladatok | 21 | |
| | | Projektfeladat | 131 | |

| | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|-----------|
| | | Minőségellenőrzés | 19 | 1 |
| | | Geometriai mérések | 6 | |
| | | Alak-és helyzetellenőrzések | 3 | |
| | | Felületi érdesség mérése | 3 | |
| | | Anyagvizsgálatok | 3 | |
| | | Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC) | 2 | |
| | | Minőségbiztosítási rendszerek | 2 | |
| Szakmai képzés (III.) 18 hét | Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 18 | 1 |
| | | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 4 | |
| | | Önéletrajz és motivációs levél | 4 | |
| | | „Small talk” – általános társalgás | 4 | |
| | | Állásinterjú | 6 | |
| | Korszerű forgácsoló technológiák | CNC-gépkezelés és -forgácsolás | 252 | 14 |
| | | A gépkezelés alapjai | 42 | |
| | | Munkadarab- és szerszámbefogás | 28 | |
| | | Programszerkesztés, -tesztelés | 28 | |
| | | Megmunkálások | 98 | |
| | | Projektfeladat | 56 | |
| | | CNC-programozás alapjai | 126 | 7 |
| | | A programozás alapjai | 24 | |
| | | Címkódos programozás | 6 | |
| | | Esztergálási műveletek programozása | 39 | |
| | | Marási műveletek programozása | 39 | |
| | | Furatmegmunkálási műveletek programozása | 18 | |
| | | | 1026 | |
| | | | Egybefüggő szakmai gyakorlat | 72 |
| | Összesen | 1098 | | |

3.2.8 SZERSZÁM- ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ közismeret nélküli 14 hónapos képzés

| | Szakmai követelmények | Tantárgyak, Témakörök | óraszám | heti óraszám |
|---|-------------------------|--|--------------------------------|--------------|
| Ágazati alapképzés (I.) 11 hét | Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 77 | 7 |
| | | Villamos áramkör | 7 | |
| | | Villamos áramkör ábrázolása | 7 | |
| | | Villamos áramkör kialakítása | 21 | |
| | | Villamos biztonságtechnika | 14 | |
| | | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 28 | |
| | | Gépészeti alapismeretek | 143 | 13 |
| | | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 13 | |
| | | Műszaki rajz alapjai | 39 | |
| | | Anyag- és gyártásismeret | 13 | |
| | | Fémipari alpmegmunkálások | 39 | |
| | | Projektmunka | 39 | |
| | | Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 11 |
| | Álláskeresés | | 3 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | 3 | |
| Munkaviszony létesítése | 3 | | | |
| Munkanélküliség | 2 | | | |
| Szakmai képzés (II.) 19 hét | Gépészeti feladatok | Anyagismeret | 19 | 1 |
| | | Fémes anyagok | 12 | |
| | | Nemfémes anyagok | 7 | |
| | | Gépészeti ismeretek | 38 | 2 |
| | | Fémek alakítása | 4 | |
| | | Hegesztés, forrasztás, ragasztás | 5 | |
| | | Szegecselés, csavarozás | 5 | |
| | | Felületvédelem | 4 | |
| | | Műszaki rajz | 38 | 2 |
| | | Műszaki rajz olvasása, készítése | 38 | |
| | | Mérés és anyagvizsgálat | 19 | 1 |
| | | Gépészeti alpmérések, mérőeszközök, mérőberendezések | 7 | |
| | | Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások | 6 | |
| | | Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások | 6 | |
| | | Gépészeti gyakorlat | 57 | 3 |
| Hagyományos gépi forgácsolási gyakorlat | 43 | | | |

| | | | | |
|--|--|--|------------|----------|
| Szakmai képzés (III.) 18 hét | | Szifraforgácsolás alapjai | 7 | |
| | | Szegecs- csavarkötések készítése | 7 | |
| | Szerszám és készülékgyártási feladatok | Szerszám és készülékgyártás | 38 | 2 |
| | | Szerszámkészítés, hőkezelési eljárások alapjai | 12 | |
| | | Készülékelemek gyártása, összeállítása | 18 | |
| | | Irányítás és vezérléstechnika elmélete | 6 | |
| | | Szerszám és készülékgyártás gyakorlata | 133 | 7 |
| | | Szerszámok gyártása, hőkezelése, szerelés | 56 | |
| | | Készülékelemek gyártása, összeállítása | 49 | |
| | | Irányítás- és vezérléstechnika | 28 | |
| | | Üzemeltetés és karbantartás | 38 | 2 |
| | | Szerszámok és készülékek gépeinek működtetése | 19 | |
| | | Általános üzemeltetés és karbantartás | 19 | |
| | | Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | 19 | 1 |
| | | Szerszámok és készülékek gépeinek használata | 9 | |
| | | Általános üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | 5 | |
| | | Karbantartási javítási műveletek | 5 | |
| | Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 18 | 1 |
| | | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 4 | |
| Önéletrajz és motivációs levél | | 4 | | |
| „Small talk” – általános társalgás | | 4 | | |
| Állásinterjú | | 6 | | |
| Gépészeti feladatok | Műszaki rajz | 18 | 1 | |
| | Technológiai dokumentáció értelmezése, készítése | 1 | | |
| Szerszám és készülékgyártási feladatok | Szerszám és készülékgyártás | 90 | 5 | |
| | Szerszámkészítés, hőkezelési eljárások alapjai | 54 | | |
| | Készülékelemek gyártása, összeszállítása | 27 | | |
| | Irányítás és vezérléstechnika elmélete | 9 | | |
| | Szerszám és készülékgyártás gyakorlata | 108 | 6 | |
| | Szerszámok gyártása, hőkezelés, szerelés | 40 | | |
| | Készülékelemek gyártása, összeállítása | 40 | | |
| Irányítás- és vezérléstechnika | 28 | | | |

| | | | |
|--------------|--|-------------|----------|
| | Üzemeltetés és karbantartás | 36 | 2 |
| | Szerszámok és készülékek gépeinek működtetése | 18 | |
| | Általános üzemeltetés és karbantartás | 9 | |
| | Karbantartási, javítási műveletek | 9 | |
| | Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | 72 | 4 |
| | Szerszámok és készülékek gépeinek használata | 27 | |
| | Általános üzemeltetés és karbantartás gyakorlata | 27 | |
| | Karbantartási, javítási műveletek | 18 | |
| CAD-rajzolás | CAD-rajzolás | 36 | 2 |
| | | 1008 | |
| | Egybefüggő szakmai gyakorlat | 72 | |
| | Összesen | 1080 | |

4 Az egészségfejlesztési program.

4.1 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.

Egészségnevelés

Az egészség az ember ledrágább kincse, amely a szervezet és a környezet közti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki.

A mindenkori felnővekvő nemzedék egészség-magatartásának formálása, a jövő egészséges felnőtt társadalmának nevelése stratégiai fontosságú feladat. Az egészséges életmód és magatartásformák (a dohányzás mérséklése, az egészséges táplálkozás, a kulturált ivási szokások elterjedése, a drogprogram megvalósítása, a stressz tudatos feldolgozása, a szabadidősport feltételeinek biztosítása) kialakítását az oktatás valamennyi szintjén érvényesíteni kell.

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatásait, elkerülésük módját. Olyan értékrendet kell kialakítanunk, amellyel a diákjaink az őket érintő kérdésekben felelősen tudnak dönteni. Olyan egészség- és környezeti nevelési programot szeretnénk létrehozni, amely elősegíti, hogy az iskola a tanulás, a munka, az élet egészséges színtere legyen.

Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával
- tartsák szem előtt a testi higiéniát, a rendszeres mozgás egészségét befolyásoló hatását
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását

Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, a negatív hatások ellen való tudatos fellépésre. Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul.

Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, területeken is. Kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

Ennek érdekében a diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt

Az egészség- és környezeti nevelés színtere lehet:

- természetismeret óra
- osztályfőnöki óra
- osztálykirándulás
- testnevelés óra
- sportkör