



MUNKATERV

A 2025/2026-os tanévre

Jóváhagyom:

.....
Garaminé Vigánti Márta
főigazgató-helyettes



Egyetérték:

.....
Gál Csaba
kancellár



Kisbér, 2025.09.13.

Tartalom

Bevezető	3
1. A céljaink elérése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk	4
2. A tanév rendje, eseményei	4
3. Környezeti és tárgyi feltételek	18
3.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága.....	18
3.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés	18
4. Személyi feltételek.....	21
4.1. Alkalmazotti létszám, szakos ellátottság.....	21
4.2. Pedagógus továbbképzés	21
5. Statisztikai adatok, tanulói létszámok 2025. szeptember.....	21
6. Oktató-nevelő munka.....	22
6.1. Az oktatói munka kiemelt területei	22
6.2. Tanórán kívüli tevékenység.....	22
6.3. Fogadóórák	23
6.4. Megbízások.....	24
6.5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés	24
6.6. Belső ellenőrzések	24
6.7. Óralátogatások tervezett ütemezése.....	26
6.8. Külső ellenőrzések.....	26
7. Az intézményi célok elérését segítő tevékenységek	27
7.1. Minőségirányítási rendszer.....	27
7.2. Iskolamarketing	28
7.3. Pályaorientációs projektterv	32
a. Beiskolázási cselekvési terv	33
8. 1.sz Melléklet a MICS munkaterve.....	35

Bevezető

Intézményünk elsődleges feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

Az oktatói testület filozófiáját meghatározóan jellemzi a szélsőségektől mentes nyitottság az értékek, a kultúrák különbözősége iránt, a demokrácia, a szolidaritás és a tolerancia igénylése, amely jelentős mértékben hozzájárul a tanulóknak rejlő adottságok maximális kibontakoztatásához, s az emberségben való egyenlőség szellemében az emberi méltóság tiszteletére nevel.

Az oktatói testület felvállalja, hogy biztosítja az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, valamint a Nemzetközi Egyezmény a Gyermekek Jogairól szóló deklaráció előírásait:

- A személyiség teljes körű kibontakozásának segítését.
- Fokozott gyermek- és ifjúságvédelmi funkciót.
- Kialakítja és fejleszti a közvetlen társadalmi környezet igényei által meghatározott funkciókat, hogy a fiatalok érett, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére, birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikusan társas lényekké válhassanak, képesek legyenek megfelelni a kor aktuális követelményeinek.
- A tankötelezettség teljesítésének biztosítását, a lemorzsolódás csökkentését.
- Esélyegyenlőség biztosítását minden tanuló részére.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelvei:

- Felkészítés a munkában való helytállásra
- Etikai és esztétikai érzékenység, igényesség
- A tudás, a permanens tanulás az önművelés fontossága
- A közösségi értékek jelentősége (családi, társadalmi): humánus, tolerancia
- A természeti, társadalmi, kulturális környezet védelme
- Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készségek fejlesztése
- Hazafiasság, európaiság
- Pozitív életszemlélet

1. A céljaink elérése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk

- Az oktatás színvonalának további emelésére, a projektoktatás egyre szélesebb körű alkalmazására
- A beiskolázási mutatóink javítására, a pályaorientációra
- A kommunikációnk fejlesztésére
- A felnőttképzés és felnőttoktatás népszerűsítésére
- A lemorzsolódás minimalizálására
- A MIR folyamatainak végrehajtására
- Partneri hálózatunk fejlesztésére, az együttműködések körének bővítésére
- A munkánkkal kapcsolatos elégedettségek növelésére
- Oktatóink képzésére

2. A tanév rendje, eseményei

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet	Milus Lajos	
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó A 2025/2026-os tanítási év első tanítási napja	Milus Lajos	A tanítási év kezdetéről a KIM rendelet 2. §-a rendelkezik.
	A fejlesztő csoportok tényleges kialakítása a szakvélemények alapján	Milus Lajos, Virgáné Eck Bernadett, Futóné Vánkovics Anita	Intézményi Önértékelési Dokumentáció (IÖD)
2025. szeptember 1. folyamatos	Tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása	Osztályfőnökök, gyakorlati oktatók	MVSz
2025. szeptember 2.	Tankönyvek kiosztásának megkezdése	Polgár Mónika	
2025. szeptember 5.	Fejlesztő csoportok felülvizsgálata, szakvélemények	Milus Lajos, Futóné	IÖD

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	begyűjtése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számbavétele	Vánkovich Anita, Polgár Mónika	
2025. szeptember	Kapcsolatfelvétel a duális partnerekkel	Virgáné Eck Bernadett	
2025. szeptember 12.	Adminisztrációk, munkaterv elkészítésének határideje	Oktatók	
2025. szeptember 12.	Az intézményi közzétételi lista frissítése	Milus Lajos	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
2025. szeptember 12.	Partnerlista aktualizálása	Virgáné Eck Bernadett	
2025. szeptember 15.	Szülői értekezlet (9 – 11. évfolyamokon)	Osztályfőnökök	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2025. szeptember 22- 26.	GINOP 6.2.3. Bemeneti mérés megszervezése, megvalósítása	Márkusné Lődi Margit	
2025. szeptember 26- ig	Jószolgálati tevékenység 11. osztály	Paukó Péter	
2025. szeptember 29.	Diákönkormányzat képviselőinek meg- és újraavasztása évfolyamonként és szakmacsoportonként	Lévai Julianna, Osztályfőnökök	IÖD
2025. szeptember 30.	Kerekasztal, szakmai rendezvényterv készítése	MICS	Török István
	Duális partnerek tájékoztatása a KKK tananyagtartalmáról és a	Virgáné Eck Bernadett	

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	Kréta rendszer használatáról		
	Továbbképzési terv készítése	Oktatói testület, Milus Lajos	
2025. szeptember	Felmentési határozatok előkészítése a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok alapján Az adott tanévben esedékes kontrolligények jelzése a szakszolgálatok felé Az új (SNI) tanulóknak intézménykijelölést kérvenyezni a szakszolgálatnál	Milus Lajos	Nkt. 2011. évi CXCV. törvény
2025. október 1-december 20-ig	Jószolgálati tevékenység 9. osztály	Bachné Veréb Edina	
2025. október 1.	DÖK alakuló ülés	DÖK képviselők, Milus Lajos, Lévai Julianna	IÖD
	Óriásplakát kihelyezése pályaválasztásról	Virgáne Eck Bernadett	
2025. október 6.	Az aradi vértanúk megemlékezése	Bachné Veréb Edina, Osztályfőnökök	Iskola szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet rendelkezik.

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	Szakma népszerűsítő Tik-Tok verseny megszervezése és kihirdetése	Lévai Julianna	IÖD
2025. október 8-ig	Kreatív szakmai verseny megszervezése és kihirdetése	Török István	IÖD
2025. október 20.	Szakmabemutató nyílt nap	Török István	Reklámköltsége 10000 Ft.
2025. október 20-ig	A tanulmányi területek fő jellemzőinek és belső kódjainak megállapítása és rögzítése a KIFIR rendszerben	Polgár Mónika	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2025. október 20-ig	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása az iskola honlapján, ill. elhelyezése a KIFIR rendszerében	Polgár Mónika	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2025. október 21.	Október 23-ai megemlékezés	Bachné Veréb Edina	Iskolai szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik. Koszorú költsége: 4000Ft.
2025. október 22.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	Halloween party	Márkusné Lődi Margit, Futóné Vánkovics Anita, Bachné Veréb Edina	
2025. október 22-ig	Az általános iskolák értesítése az ott végzett tanulók középiskolai tanulmányi eredményéről	Polgár Mónika	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
2025. október 24. – 2025. október 31.	Őszi szünet	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2025. november 03.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2025. november 7.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének áttekintése	Osztályfőnöki munkaközösség, Gyógypedagógus	IÖD
2025. november 06- 07.	Pályaválasztási és Szakmanapok 2025	Török István	Rendezvény költsége 200.000.- Ft
2025. november 14.	Negyedéves oktatói értekezlet (1. tanítás nélküli munkanap)	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2025. november	Tűzriadó az iskolában és a tanműhelyben	Virgáné Eck Bernadett	Tűzriadó terv
2025. november 11- 13.	Szakmai kerekasztal konferencia	Milus Lajos, Virgáné Eck Bernadett	fa- és bútortipar 11-e kereskedelem 12-e gépész 13-a
2025. december 1- 12.	Beszámoló vizsga – 11. évfolyam – Asztalos, Kereskedelmi értékesítő	Mohos András Paukó Péter Márkusné Lődi Margit	SzMSz

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2025. december 5.	Szakma népszerűsítő Tik-Tok verseny eredményhírdetése	Lévai Julianna	
	Mikulás ünnepély	Mohos András	Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
2026. december 11.	Pályaorientációs nap (3. tanítás nélküli munkanap) Szakmai kreatív nap lebonyolítása és eredményhírdetése	Török István	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2025. december 15 – 19-ig	Szülők értesítése a várható gyenge eredményekről	Osztályfőnökök	SzMSz
2025. december 19.	Karácsonyi ünnepély (aula)	Bachné Veréb Edina	Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet.
2025. december 20. – 2026. január 04.	Téli szünet	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet.
2026. január 05.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2026. január 05 – március 31-ig	Jószolgálati tevékenység 10/B osztály	Futóné Vánkovics Anita	
2026. január 5- 16.	Beszámoló vizsga – 10. évfolyam – Asztalos, Kereskedelmi értékesítő, Szerszám- és készülékgyártó, Gépi és CNC forgácsoló	Paukó Péter, Márkusné Lődi Margit, Nagy Ferenc, Török István	SzMSz
2026. január 12. – május 06.	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Paukó Péter, Cserés Mária	Nkt. 80. § (9) bekezdés Az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1- 4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi.

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
			A mérés megszervezésére a (2)-(8) bekezdésben foglaltak alkalmazandók.
2026. január 19 –30.	Magyar kultúra napja	Bachné Veréb Edina	Osztály szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
2026. január 23.	Nevelési értekezlet	Milus Lajos	SzMSz
	A tanítási év első félévének vége	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. január 26.	Fejlesztő csoportok összetételének felülbírálata a fél évi eredmények alapján	Futóné Vánkovics Anita, Osztályfőnöki munkaközösség	IÖD
2026. január 30.	Félévi értesítők kiosztásának határideje A tanulók, a kiskorú tanulók esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	Osztályfőnökök	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. február	Tanulók munka- és tűzvédelmi oktatása	Osztályfőnökök, oktatók	MVSz
2026. február 09.	Szülői értekezlet (9 – 11. évfolyamon)	Osztályfőnökök	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2026. február 13.	Szalagavató 16:00 WAMK (2. tanítás nélküli munkanap)	Bachné Veréb Edina, Paukó Péter	Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
2025. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Polgár Mónika	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. február 16-27.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)	Bachné Veréb Edina	Osztály szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
2026. március 2-6.	PÉNZ7	Futóné Vánkovics Anita	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. március 13-ig	A mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése	Polgár Mónika	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. március	Gépészet ágazat szakmai tanulmányi kirándulása a helyben meg nem	Nagy Ferenc, Török István Márkusné Lődi	Utazási költség (busz bérlete): 100000 Ft

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	ismerhető korszerű ipari technológiák megismertetésére	Margit munkaközösség vezető	
2026. március 23. – május 29.	Országos kompetenciamérés digitális formában	Bachné Veréb Edina Virgáné Eck Bernadett	Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, az R. 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A mérések ütemezését az OH későbbi időpontban fogja kihirdetni.
2026. március 13.	Március 15-ei nemzeti ünnep	Bachné Veréb Edina	Iskolai szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik. Koszorú: 4000 Ft.
2026. március 13-ig	Beiskolázási terv elkészítése	Milus Lajos	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2026. március 20.	A középiskolába jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása	Polgár Mónika	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2026. március 23 – 27.	Szülők értesítése a várható gyenge tanulmányi eredményekről (végzős)	Végzős osztályok osztályfőnöke: Paukó Péter	SzP
2026. február 01. – június 15.	Diákönkormányzat által szervezett programok igény-felmérése és annak összegzése	Lévai Julianna	IÖD
2026. április 01 - június 15- ig	Jószolgálati tevékenység 10/A	Mohos András	
2026. április	DÖK aktivizáláshoz kapcsolódó elégedettségmérés	Lévai Julianna	IÖD
2026. április 01.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. április 02 - 10.	Tavaszi szünet	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. április 13.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. április 13 -24.	A holocaust áldozatainak emléknapja	Bachné Veréb Edina	Osztály szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
2026. április	Tűzriadó az iskolában és a tanműhelyben	Virgáné Eck Bernadett	Tűzriadó terv
2026. április	Kereskedelem ágazat szakmai tanulmányi	Márkusné Lődi Margit, Paukó	Utazási költség (busz bérlete): 100000 Ft

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	kirándulása a helyben meg nem ismerhető korszerű technológiák megismertetésére	Péter, Futóné Vánkovics Anita, Bachné Veréb Edina	
2026. május 11-22.	Beszámoló vizsga – 10. évfolyam – Kereskedelmi értékesítő, Asztalos, Szerszám-és készülékgyártó, Gépi és CNC forgácsoló	Márkusné Lődi Margit, Paukó Péter, Nagy Ferenc, Török István	SzMSz
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Milus Lajos	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét és Föld napja projektnap	oktatói testület	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. április 24.	Az iskolai tankönyvrendelés megküldése	Polgár Mónika	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
2026. április 30.	Az iskola utolsó, befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. április 30.	Ballagás 13:00	Bachné Veréb Edina	Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2026. április - június	Ágazati alapvizsgák	Milus Lajos Virgáné Eck Bernadett	2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2026. május	Faipar ágazat szakmai tanulmányi kirándulása a helyben meg nem ismerhető korszerű ipari technológiák megismertetésére	Paukó Péter, Mohos András, Márkusné Lődi Margit munkaközösség vezető	Utazási költség (busz bérlete): 100000 Ft
2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Milus Lajos	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. május 4-től.	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. június	Bejelenteni, kérvényezni a szakszolgálatoknál a következő tanévben esedékes felülvizsgálatokat. a beiratkozást követően további adatok gyűjtése a	Futóné Vánkovics Anita Polgár Mónika	Nkt. 2011. évi CXCV. törvény

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	korábbi listákról kimaradt tanulókról.		
2026. június 4.	A trianoni megemlékezés napja	Bachné Veréb Edina	Osztály szintű megemlékezés Az iskolai megemlékezésekről, ünnepségekről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése rendelkezik.
2026. június 5.	Bánki Emléknap – diáknapi (4. tanítás nélküli munkanap)	Oktatói testület, DÖK	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. június 15.	Utolsó tanítási nap, Tanévzáró	Milus Lajos	8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet
2026. június 14-ig	Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása valamint a tanulók és a fenntartó tájékoztatása	Polgár Mónika	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
2026. június 19-ig	NETFIT rendszerbe a tanulói mérési eredmények feltöltése	Cserés Mária, Paukó Péter	27/2025. (VII. 24.) BM Korm. rendelet
2026. június 25–26.	Beiratkozás a középokú iskolákba	Milus Lajos	27/2025. (VII. 24.) BM Korm. rendelet
2026. augusztus	Az SNI-BTMN összesítő táblázat frissítése figyelembe véve a javító vizsgákat és az új beiratkozókat. Beszerezni és lemásolni az új diákok szakértői véleményét,	Polgár Mónika, Futóné Vánkovics Anita	Nkt. 2011. évi CXCV. törvény

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
	iktatni, leadni az osztályfőnököknek és a gyógypedagógusoknak.		
2026. augusztus 25.	Javítóvizsgák 9:00	Oktatók	2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján
2026. augusztus 31-ig	A tanulók munkaszerződésének megkötése	Virgáné Eck Bernadett	2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján

3. Környezeti és tárgyi feltételek

A tanév megkezdéséhez adottak. A tornaterem hiányának enyhítésére a Városi Sportszarnok szabaddá tehető részeit vesszük igénybe, az általános iskolával egyeztetve.

3.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A szorgalmi időszakon kívül lehetőségeinkhez mérten karbantartási munkákat végeztünk, pl. tisztasági festést a közös helyiségekben és a tantermekben. Az iskola és a tanműhely sem fejt ki környezetterhelő hatást. A műszaki állapot megóvása folyamatos karbantartással biztosítható.

A „fényes-okos” program hiányában a tanműhelyi világítás korszerűsítésének feladata ránk hárult, évről-évre szakaszosan újítjuk fel.

3.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

A tornaterem hiányától eltekintve az eszközjegyzékben szereplő feltételeknek megfelelünk. Fejlesztéseinket a fenntartói forrásokból tervezzük megvalósítani. Az oktatók informatikai eszközei alkalmatlanok a feladatuk ellátására – 14 éve vannak használatban –, cseréjük

indokolt. Oktatói laptopokra szükség lenne. Két tanteremben nincs interaktív tábla és/vagy projektor. Egyelőre hordozható eszközzel igyekszünk orvosolni a hiányt.

Műszaki bejárási terv – 2025/2026-os tanév

Időpont	Résztevők	Helyszín	
		Iskolaépület	Tanműhely
2025.09.30.	Milus Lajos Virgáné Eck Bernadett Zámbó Béla	Az épület műszaki állapota. Fertőtlenítő berendezések állapota. Tűzvédelmi eszközök, felszerelések műszaki állapota, érvényessége, megléte, előírt oktatások dokumentáltsága. Az elméleti oktatáshoz szükséges eszközök megléte. Tantermek felszereléseinek műszaki állapota, vizes blokkok, nyílászárók (ajtó, ablak), folyosók korlátainak, járólapok, burkolatok műszaki állapota. Fűtés berendezéseinek, üzembiztonságának ellenőrzése. Külső udvar állapota, vagyonvédelmi helyzet.	Az épület műszaki állapota. Fertőtlenítő berendezések állapota. Tűzvédelmi eszközök, felszerelések műszaki állapota, érvényessége, megléte, előírt oktatások dokumentáltsága. Munkavédelmi felszerelések, eszközök biztosítottsága. Tanműhelyek: asztalos, forgácsoló és varrógépek munkabiztonsági ellenőrzése, annak megléte. A gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközök biztosítottsága. Tanműhelyek, tantermek és felszereléseinek műszaki állapota, vizes blokkok, nyílászárók (ajtó, ablak), járólapok, burkolatok műszaki állapota. Fűtés berendezéseinek, üzembiztonságának ellenőrzése. Külső udvar állapota, vagyonvédelmi helyzet
2026.04.30.	Milus Lajos Virgáné Eck Bernadett Zámbó Béla	Az épület műszaki állapota. Fertőtlenítő berendezések állapota. Tűzvédelmi eszközök, felszerelések műszaki állapota, érvényessége, megléte, előírt oktatások dokumentáltsága. Az elméleti oktatáshoz szükséges eszközök megléte. Tantermek felszereléseinek műszaki állapota, vizes blokkok, nyílászárók (ajtó, ablak), folyosók korlátainak, járólapok, burkolatok műszaki állapota. Fűtés berendezéseinek, üzembiztonságának ellenőrzése. Külső udvar állapota, vagyonvédelmi helyzet.	Az épület műszaki állapota. Fertőtlenítő berendezések állapota. Tűzvédelmi eszközök, felszerelések műszaki állapota, érvényessége, megléte, előírt oktatások dokumentáltsága. Munkavédelmi felszerelések, eszközök biztosítottsága. Tanműhelyek: asztalos, forgácsoló és varrógépek munkabiztonsági ellenőrzése, annak megléte. A gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközök biztosítottsága. Tanműhelyek, tantermek és felszereléseinek műszaki állapota, vizes blokkok, nyílászárók (ajtó, ablak), járólapok, burkolatok műszaki állapota. Fűtés berendezéseinek, üzembiztonságának ellenőrzése. Külső udvar állapota, vagyonvédelmi helyzet

4. Személyi feltételek

4.1. Alkalmazotti létszám, szakos ellátottság

A szakos ellátottság akkor teljes, ha óraadók bevonásával biztosítható.

4.2. Pedagógus továbbképzés

A tanév során csak az ingyenes továbbképzéseket tudjuk támogatni. Előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyeket a képzők helyben és nagyobb csoportnak tartanak meg. Igyekezünk olyan lehetőségeket keresni, amelyek a tanítási időt nem zavarják.

A továbbképzésen részt vevők helyettesítését a kollégák nagyobb részben (óracserékkel, összevonásokkal) el tudják látni.

Az oktatók rendelkeznek az időszaknak megfelelő kreditekkel, vagy mentesülnek a kötelezettség alól.

5. Statisztikai adatok, tanulói létszámok 2025. szeptember

Osztály	Szakmacsoport	Fő
1/9/A	4 0722 08 01 asztalos	6
	4 0715 10 07 gépi és CNC forgácsoló	9
	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	12
2/10/A	4 0722 08 01 asztalos	8
	4 0715 10 07 gépi és CNC forgácsoló	8
	4 0715 10 12 szerszám- és készülékgyártó	7
2/10/B	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	15
3/11/A	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	13
	4 0722 08 01 asztalos	9
Felnőttoktatás, esti képzési formában		
2/14/A	4 0722 08 01 asztalos	9
2/14/A	4 0715 10 07 gépi és CNC forgácsoló	9
2/14/B	4 0723 16 03 divatszabó	11

6. Oktató-nevelő munka

6.1. Az oktatói munka kiemelt területei

- A szabálykövetés erősítése,
- iskolánk környezettudatos tevékenységeinek folyamatossá tétele,
- a tanulmányaikat végzettségszerzés nélkül befejezők számának csökkentése,
- a bukások számának csökkentése,
- a lemaradók eredményes felzárkóztatása,
- a tanulók neveltségi szintjének növelése,
- a hatékony pályaorientációs szerepvállalásunk kiterjesztése,
- a tanulók közösségi életben aktívabb szerepvállalásának elősegítése,
- a hagyományörzés,
- a sikeres ágazati alapvizsgára felkészítés,
- az eredményes szakmai vizsgára felkészítés,
- felkészítés az országos és helyi tanulmányi versenyekre.
- MIR feladatok: az 1. sz. mellékletben részletesen megtalálhatók.

6.2. Tanórán kívüli tevékenység

- irodalmi színpad (vezeti: Bachné Veréb Edina)
- sportkör – igény szerint (Cserés Mária, Paukó Péter)
- kézműves foglalkozások – igény szerint (felelős: Mohos András, Futóné Vánkovics Anita)
- felzárkóztató foglalkozások – igény szerint (felelős: Futóné Vánkovics Anita, Virgáné Eck Bernadett, Márkusné Lődi Margit)
- kapcsolattartás a határon túli magyarsággal (felelős: Milus Lajos)

6.3. Fogadóórák

Fogadóórák	A hét	B hét
Milus Lajos	előre egyeztetett időpontban	előre egyeztetett időpontban
Virgáné Eck Bernadett	előre egyeztetett időpontban	előre egyeztetett időpontban
Márkusné Lődi Margit	Kedd 11:25-12:10	Kedd 11:25-12:10
Nagy Ferenc	Hétfő 8:35-9:20	Hétfő 8:35-9:20
Paukó Péter	Hétfő 11:15-12:10	Hétfő 11:15-12:10
Lévai Julianna	Péntek 10:30-11:15	Péntek 10:30-11:15
Mohos András	Hétfő 7:45-8:30	Hétfő 7:45-8:30
Futóné Vánkovics Anita	Szerda 7:45-8:30	Szerda 7:45-8:30
Török István	Kedd 8:35-9:20	Kedd 8:35-9:20
Bachné Veréb Edina	Hétfő 9:30-10:15	Hétfő 9:30-10:15

Az oktatói testület tagjai minden héten, munkanapokon várják az érdeklődőket a fenti, vagy előre egyeztetett időpontokban.

6.4. Megbízások

Feladat:	Ellátja:
Szakmai munkaközösség vezetése	Márkusné Lődi Margit
Osztályfőnöki munkaközösség vezetése	Bachné Veréb Edina
Pályaorientációs munkaközösség vezetése	Paukó Péter
Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása diákönkormányzat segítése	Bachné Veréb Edina
Diákönkormányzatot segítő munkatárs	Lévai Julianna
Fegyelmi bizottság vezetése	Mohos András
Irodalmi színpad vezetése	Bachné Veréb Edina
Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása	Virgáné Eck Bernadett
Diáksport szervezése	Cserés Mária
Osztályfőnöki feladatok ellátása	Bachné Veréb Edina, Mohos András, Paukó Péter, Futóné Vánkovics Anita
MICS munkaközösség vezetése	Virgáné Eck Bernadett

6.5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

- Tehetséggondozás: felkészítés az országos tanulmányi versenyekre, és vetélkedőkre.
- Felzárkóztatás az órán differenciált foglalkoztatással, tanórán kívül egyénileg (igény szerint) és csoportosan.
- **Szakértői bizottság által kiállított szakvélemény alapján fejlesztés 22 főnek szükséges (9 fő SNI, 13 fő BTMN), melyet szaktanáraink és gyógypedagógus kollégánk bevonásával teljesítünk.**

6.6. Belső ellenőrzések

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az iskolánkban a MICS alapján átdolgozott ellenőrzési eszközöket kell alkalmazni. Ennek keretében a kijelölt pedagógusok munkájának értékelése kiemelt feladatot képez. Felelős: Futóné Vánkovics Anita
- A munkaközösségek vezetői által elkészített munkatervek ellenőrzése 2025. szeptember 13.

Felelős: Milus Lajos

- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése, amelynek keretében kiemelt figyelemmel kísérjük:
 - az e-napló vezetését Felelősök: osztályfőnökök, Virgáné Eck Bernadett, Polgár Mónika
 - a pótvizsgáztatásból, nyári termelési gyakorlatok teljesítéséből eredő átvezetések (törzskönyvek, bizonyítványok) elvégzését. Felelős: Virgáné Eck Bernadett
- Tantervi követelmények és a tanórán végzett tevékenység összhangjának ellenőrzése. Kéthavonta a munkaközösség-vezetők a csoportjukba tartozó pedagógusokkal egyeztetnek. A munkaközösség-vezetők a félévi és év végi beszámolóhoz nyújtott munkaközösségi beszámolóban kitérnek az ellenőrzés során tapasztaltakra. Felelősök: munkaközösségek vezetői
- A diákok folyamatos értékelésének nyomon követése. Az osztályfőnökök havonta ellenőrzik, hogy az elektronikus naplóban (Kréta) minden tantárgyból szerepel-e megfelelő számú érdemjegy. A szaktanárokkal egyeztetnek, jelzik az elmaradásokat, felkérlik őket a hiánypótlásokra. Felelősök: osztályfőnökök
- A munkatervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzése. Felelős: Milus Lajos, Virgáné Eck Bernadett

6.7. Óralátogatások tervezett ütemezése

	Lévai Julianna	Márkusné Lódi Margit	Mohos András	Nagy Ferenc	Bachné Veréb Edina	Paukó Péter	Török István	Futóné Vánkovics Anita
41. hét	x				x			
42. hét		x				x		
45. hét			x				x	
46. hét				x				x
47. hét								
48. hét								
49. hét								
4. hét	x				x			
5. hét		x				x		
8. hét			x				x	
9. hét				x				x

6.8. Külső ellenőrzések

- Jelenlegi ismereteink szerint a közzétett ellenőrzések keretében iskolánk nem tartozik a kijelölt intézmények közé.

7. Az intézményi célok elérését segítő tevékenységek

7.1.Minőségirányítási rendszer

Működését az oktatói testület által ismert Minőségirányítási Kézikönyv és a MICS éves munkaterve határozza meg.

A TSzC Bánki Donát Szakképző Iskola Minőségpolitikája:

Intézményünk elsődleges feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

Arra törekszünk, hogy egy olyan intézménnyé vájunk, amely folyamatosan képes alkalmazkodni a munkaerőpiaci változásokhoz, együttműködve az irányító és a gazdasági szervezetekkel és a társintézményekkel.

Az oktatói testület pedagógiai filozófiáját meghatározóan jellemzi a szélsőségektől mentes nyitottság az értékek, a kultúrák különbözősége iránt, a demokrácia, a szolidaritás és a tolerancia igénye, amely jelentős mértékben hozzájárul a tanulóiban rejlő adottságok maximális kibontakoztatásához.

Alapvető feladatunknak tartjuk a tankötelezettség teljesítésének biztosítását.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelvei az etikai és esztétikai érzékenység, igényesség.

Nagy jelentőséget tulajdonítunk a tudásnak, a permanens tanulásnak és az önművelésnek.

Nevelési célunk, hogy olyan ismereteket nyújtsunk, amelyek révén a tanulók felkészülhessenek a munkahelyválasztásra, elhelyezkedésre, az önálló szakmai továbbfejlődés igényére, a rendezett családi életre, a kulturált életvitelre. A "tanulóközpontú" iskolai-tanműhelyi tevékenységünk minden eleme a sokoldalú személyiségfejlesztést szolgálja.

Arra törekszünk, hogy tanulóinkban kialakítsuk a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodást, és egyúttal a rendszerlátó szemléletmódot.

Oktatási célunk az általános műveltség alapjainak elsajátítása, a választott szakma elméleti-gyakorlati ismeretinek alkalmazóképes megszerzése, a differenciált oktatás, felkészítés a szakmai vizsgákra illetve a helyi és országos tanulmányi versenyekre.

Közvetítendő értékeknek tartjuk a szilárd értékrendet és erkölcsi igényességet. Ennek eléréséhez kívánatosnak tartjuk, hogy diákjainkban kialakuljanak, belsővé váljanak az egyetemes emberi értékek (humanizmus, becsület, hazaszeretet stb.), a helyes önismeret,

önértékelés, önfegyelem, önművelés, a munkához fűződő pozitív viszony, a jó kommunikációs képesség, a felelősségtudat önmagukért, társadalmi és természeti környezetükért.

Feladatunknak tekintjük, hogy oktatóink hiteles, kreatív tanárszemélyiséggé váljanak, akik személyes példamutatással nyújtanak megfelelő motivációt.

Az intézmény minőségi munkájának fejlesztését és annak ütemezését a Minőségirányítási Kézikönyv és a Minőségirányítási csoport (MICS) éves munkaterve szabályozza.

7.2. Iskolamarketing

„Napról napra szembesülünk az intézmény társadalmi szerepének megváltozásával, a szülői igények átformálódásával, az iskolával kapcsolatos »fogyasztói« attitűd kialakulásával. Ez a természetszerű és elkerülhetetlen folyamat sok szempontból felkészületlenül érte az iskolákat, s csak napjainkban kezdenek el ismerkedni a marketing, PR, minőségfejlesztés, - irányítás, - biztosítás fogalmával”

Egy oktatási intézmény nem csak tudást ad át, hanem szokásokat, morált, tudományt, lehetőségeket, tanulságokat; önállóságra nevel, és biztosítja az ország társadalmi és gazdasági fejlődését, ezért is fontos ezzel a területtel foglalkozni.

Iskolánk csak akkor érheti el kitűzött hosszú távú céljait, ha tudatosan alakítja ki egységes arculatát, identitását. Az egységes identitás, arculat kialakítása során az egység, biztonság, bizalomérzet, összetartozás érzete alakul ki a szervezeten belül és a külső partnerekkel egyaránt.

Az intézményt az elmúlt években egyértelműen jellemezte a modern oktatási struktúra, a megkülönböztető jegyek kialakítása és az arculat tudatos menedzselése.

Az arculat tudatos menedzselése egyrészt a beiskolázási projekttervben és megvalósításában jelenik meg, másrészt azonban az iskolák közötti szoros versenyben mindennapos feladatokat is ad az iskolavezetés számára.

A beiskolázási programban a különböző érintetteket egyaránt meg kell célozni, ezt viszont csak egy egységes arculat kialakítása után lehet megtenni, hiszen a stabilitást, a megbízhatóságot és a minőséget is el kell juttatni a szülőkhöz, a gyerekekhez és az egyéb érintettekhez egyaránt.

Iskolánkban a Kisbéri Járást alkotó településeken (Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bakonybánk, Bársonyos, Csatka, Császár, Csép, Ete, Kisbér, Kerékteleki, Réde, Súr, Vérteskethely, Tárkány) élő gyerekek tanulnak, de egyéb, közeli településekről is érkeznek tanulók.

Körzetünk igen heterogén, nagy területet foglal magába, sok település alkotja kis lakosság létszámmal.

Hátrányosan érinti a beiskolázásunkat, hogy a szülők nagyobb városok iskoláiba íratják be a gyermekeiket (pl.: Komárom, Mór, Tatabánya, Tata, Székesfehérvár, Győr).

A csökkenő gyermeklétszám és a különféle iskolatípusok közötti verseny kiéleződése iskolánkat rákényszeríti arra, hogy megpróbálja tanulólétszámát szinten tartani, vagy ha lehetséges növelni.

A tanulólétszám csökkenő tendenciáját csak minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketingtevékenységgel lehet ellensúlyozni.

Intézményünkben jelenleg négy szakmában történik a képzés, (asztalos, kereskedelmi értékesítő, gépi és CNC forgácsoló, szerszám- és készülékgyártó), duális képzési formában. Az itt végzős tanulók, és más oktatási intézményekben végzős tanulók számára lehetőség nyílik második szakma megszerzésére, nappali- és felnőttoktatási formában. A felnőttoktatásban a következő szakmákban történik a képzés: gépi és CNC forgácsoló, divatszabó, asztalos.

Beiskolázási stratégia

Egy ideje már igyekeztünk színesíteni az eddigi gyakorlatot. Az újítások, közé tartozik, hogy az általános iskola tanulóit meghívjuk iskolánkba, és bemutatjuk az iskola tanműhelyét és az itt folyó gyakorlati képzést, meghívjuk partnereinket, akik a betölthető állásokról adnak tájékoztatást.

Az újítások eredményeként a gyerekek megismerkedhetnek, a gyakorlati oktatókkal, megismerhetik iskolánkban folyó gyakorlati képzést és felügyelet alatt kipróbálhatják egyes gépek, berendezések működését, képet kaphatnak leendő munkahelyeikről.

Nem csak a diákokat, hanem a szülőket is meghívjuk iskolánk nyílt napjára, hogy megismerkedjenek az iskolában folyó munkával, az oktatókkal és a szakoktatókkal. A nyílt nap után szülői fórumon adunk választ a felmerülő kérdésekre.

Az oktatói testület belátta, hogy szükség van a beiskolázási stratégia megváltoztatására. Az eredményesebb munkához marketingtervet készítünk.

A marketing segíti az intézményünket abban, hogy minőségi szolgáltatásaink által fejlődjünk. Hosszú távon csak minőséget lehet közvetíteni. Fontos, hogy az oktatási

intézménynek jellegzetes arculata, küldetése, célja legyen. Ez a tevékenység segíti az intézményt, hogy a megtervezett programjában megjelenjenek a piac szükségletei és igényei. A hatékony marketing vevőorientált és nem eladóorientált. Minden program megbukik, ha nem találkozik a piaci igényekkel.

A verseny olyan természetes helyzet, amely nem nélkülözheti a társak megbecsülését, elismerését sem. Nem úgy akarjuk a szülőket és gyerekeket meggyőzni saját előnyeinkről, hogy a másik gyengeségeiről beszélünk. Iskolánk előnyeinek, erősségeinek bemutatása nem rontja a másik intézmény hitelét.

Marketingstratégia

Az előző évek tapasztalatait és az évek során szerzett kapcsolatainkat a beiskolázás folyamán is tudtuk hasznosítani.

Az előzetes munka, a piackutatás után meg kellett terveznünk, milyen módszereket találunk a legmegfelelőbbnek céljaink eléréséhez.

A cél: az iskola tanulólétszámának növelése a nappali tagozaton és a felnőttképzésben egyaránt, illetve a rendszerben lévő diákok megtartása.

Kommunikációs eszközök a leendő első évfolyamosok megnyerésére

Törekszünk a beiskolázással kapcsolatos anyagok egységes, figyelemfelkeltő megjelenítésére.

A prospektust készítünk intézményünkéről (a Nyílt napunkra), hogy az konkrét tájékoztatást adjon a szülőknek a beiskolázással kapcsolatban a lehetőségekről.

Megkeressük a lehetőségét, hogy a települések újságjaiban és kábeltelevízióiban megjelenjen a beiskolázási felhívás, és minden héten képújságjában közöljék a beiskolázási tájékoztatónkat.

Kérjük partnereinktől, hogy honlapjukon szerepeltessék tájékoztató oldalunk linkjét.

A rendezvényeinkre meghívjuk a partnereinket és a sajtót is.

A meglévő hirdetési felületet (felújítás után) felhasználva, óriásplakátokat is ki tudunk helyezni intézményünk udvarán, amely a buszpályaudvarról és a járművekről is jól látható.

A sikeres felnőttoktatás is jó reklám.

Honlapunkat is megújítottuk annak érdekében, hogy bővítsük a kommunikációs eszközeink tárházát.

Marketing a jelentkezés után

Tudnunk kell, hogy a jelentkezés nem jelenti a marketing tevékenység befejezését. A jelentkezési lapok beérkezése után a szülők véleményét kérdőíves formában kívánjuk megtudni a döntésükről. Ennek a kiértékelése nagyban segítheti a munkánkat a következő időszakban.

7.3. Pályaorientációs projektterv

Pályaorientációs rendezvénynaptárunk

Rendezvény neve	Rendezvény kezdete	Rendezvény vége	Célcsoport
Találkozó az általános iskolák pályaválasztási felelőseivel	2025.09.15.	2026.01.30.	Pályaválasztási felelősök
Általános iskolák látogatása	2025.09.15.	2026.01.30.	8. évfolyam
Kreatív szakmai verseny megszervezése és kihirdetése és lebonyolítása	2025.09.08.	2025.12.11.	Felső tagozatos diákok
Nyílt nap	2025.10.20.		7., 8. évfolyam
Pályaorientációs nap	2025.12.11	2026.03.30	6. és 7. évfolyam
Bekapcsolódás a térség nyári táboraiba, szakmaspecifikus napokkal.	2026.06.01	2026.07.31	Felső tagozatos diákok

a. Beiskolázási cselekvési terv

Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Általános iskolák tájékoztatása a nyílt napjaink időpontjairól	2025.09.26.	Paukó Péter Polgár Mónika	Virgáné Eck Bernadett
Általános iskolák megkeresése, pályaválasztási szülői értekezletek időpontjainak begyűjtése	2025.09.26.	Paukó Péter Polgár Mónika	Virgáné Eck Bernadett
Szakma népszerűsítő Tik-Tok verseny kihirdetése	2025.10.10	Lévai Julianna	Virgáné Eck Bernadett
Telefonos kapcsolatfelvétel a nem reagáló iskolákkal	2025.10.13.	Polgár Mónika	Virgáné Eck Bernadett
Általános iskolák megkeresése, pályaaorientációs foglalkozások felajánlása	2025.10.13.	Paukó Péter Virgáné Eck Bernadett	Milus Lajos
Beiskolázással kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése, aktualizálása	2025.10.13.	Virgáné Eck Bernadett	Milus Lajos
Nyílt nap	2025.10.20.	Virgáné Eck Bernadett	Milus Lajos
Pályaválasztási kiállítás szervezése	2025.10.20.	Török István	Milus Lajos
Pályaválasztási kiállítás	2025.11.06-07.	Török István	Milus Lajos
Szakma népszerűsítő Tik-Tok verseny eredményhirdetése	2025.12.05.	Lévai Julianna	Virgáné Eck Bernadett
Pályaaorientációs nap	2025.12.11.	Török István	Milus Lajos
Általános iskolákkal egyeztetett időpont alapján a pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel	egyeztetett időpontokban	Márkusné L. Margit Mohos András Paukó Péter Bugár Veronika Futóné Vánkovics Anita Virgáné E. Bernadett	Milus Lajos
Jelentkezettek szüleinek vélemény-monitorozása	2026.06.20.	Virgáné Eck Bernadett	Milus Lajos

Jelen munkaterv a törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az Osztályfőnöki munkaközösség, a Szakmai Munkaközösség és a Minőségirányítási és a Pályaorientációs csoport munkatervével összhangban készült.

A munkatervet a Tatabányai Szakképzési Centrum Bánki Donát Szakképző Iskola oktatói testülete 2025. augusztus 31-én elfogadta.

Kisbér, 2025. szeptember 13.

.....

Milus Lajos
igazgató

8. 1.sz Melléklet a MICS munkaterve



Tatabányai SzC

Bánki Donát Szakképző Iskola

Minőségirányítási csoport

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Kelt: Kisbér, 2025. 09. 15.


Aláírás

Tartalom

1.	BEVEZETŐ	3
2.	A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:.....	3
3.	A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei	3
4.	Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban	5

1. BEVEZETŐ

A minőségirányítási rendszer hatálya a teljes intézményi működésre, terjed ki. A minőségirányítási rendszer működtetése az igazgató feladata, a minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátásában minden intézményi alkalmazott részt vesz.

A minőségirányítási rendszer működésének felülvizsgálatára az önértékelési ciklusok végén, kétévente kerül sor, melynek keretében sor kerülhet jelen minőségirányítási rendszerleírás módosítására. A módosításra az iskola igazgatója tesz javaslatot a Szakképzési Centrum főigazgatójának, aki saját hatáskörben dönt a javaslat elfogadásáról.

2. A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

3. A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az intézményi minőség irányítási csoport (MICS) működik közre.

A minőségirányítási csoport létszáma intézményenként három fő: egy fő vezető és két fő tag. A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot, a feladatokkal a főigazgató bízta meg.

A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

A munkatársak minőségirányítási feladatai

A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai

- A Centrum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésének koordinálása, működtetése;
- A MIR kiépítésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- a MICS tevékenységének koordinálása;

- A munkatársak felkészítése a MIR kiépítéséhez és működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;
- Közreműködés az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
- A folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítése; A folyamatok azonosításának és szabályozásának koordinálása;
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása, az önértékelés eljárásrendjének elkészítése, a feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;
- A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában;

A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében való részvétel;
- Közreműködés
 - az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
 - a kötelező és választható folyamatok azonosításában és szabályozásában;
 - a folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítésében;
 - az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozásában, az önértékelés eljárásrendjének elkészítésében, az önértékelések megvalósításában;
 - a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozásában, a feladatok ütemezésében, a mérések megvalósításában;
 - az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

A MICS tagjai:

Virgáné Eck Bernadett MICS vezető
 Futóné Vánkovics Anita oktató
 Márkusné Lődi Margit oktató

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó MIR-feladatok az alábbi főbb ütemezésben és logikai sorrendben valósulnak meg

- Intézményi MICS munkaterv készítése 2025. szeptember 15.
- Mappastruktúra alapján az elmúlt tanévek dokumentumainak ellenőrzése, pótlások – 2025. szeptember 30.
- Intézményi jövőkép, küldetés felülvizsgálata 2025. szeptember 30.
- intézményi célrendszer felülvizsgálata a Centrum célrendszert figyelembe véve – határidő: 2025. szeptember 30.
 - stratégiai célok felülvizsgálata és módosítása (stratégiai tervezés folyamatleírás alapján)
 - minőségcélok és azok teljesülésének ellenőrzése
- folyamatleírások felülvizsgálata és módosítása amennyiben szükséges – 2025. szeptember 30. – folyamatgazdák
 - *Stratégiai tervezés*
 - *Tanévi tervezés*
 - *Erőforrások tervezése*
 - *Gazdasági erőforrások biztosítása*
 - *Szakmai-képzési tervezés folyamatleírás alapján*
 - *Pályaorientáció folyamatleírás alapján*
 - *Beiskolázás folyamatleírás alapján*
 - *Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatleírás alapján*
 - *Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatleírás alapján*
 - *Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatleírás alapján*
 - *Panaszkezelés folyamatleírás alapján*
- A 2026-os Oktatói/intézményvezető-helyettes/igazgatói értékelés a közösen elfogadott értékelő tábla alapján (3 évente esedékes)
 - *Határidő: 2025. december 19-ig*
 - Munkaterv frissítése (folyamatszabályozás és IKK által kiadott módszertani útmutató alapján 25-30.oldal) – kinek milyen feladata van, határidőkkel – 2025. szeptember 20.
 - i. Oktatói értékeléshez KRÉTA adatok gyűjtése tanévenként 2025. október és 2026. január vége (félévkor)
 - az oktató által tanított tantárgyak száma,
 - az oktatott tanulók száma,
 - a helyettesítések száma a tanévben,
 - ellátott egyéb feladatok,
 - az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,

- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
 - az oktató által használt értékelési módszerek,
 - az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- b. Oktatói, intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásáról beszámoló és értékelés 2025. október-november
- c. Óralátogatások (Az óralátogatások száma 2025/2026-ös tanévben oktatónként legalább 2, melyből az elsőnek 2025. december 19-ig meg kell valósulnia.)
- d. Munkatervek, beszámolók gyűjtése, elemzése
- központi mérések eredménye,
 - vizsgaeredmények,
 - versenyeredmények,
 - szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
 - vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
 - belső tananyagfejlesztés,
 - belső tudásmegosztás,
 - szakmai rendezvényeken való részvétel,
 - közösségépítés,
 - rendezvények szervezése,
- e. partneri mérések (szülői, tanulói kérdőívek, duális partner)
- f. oktatói értékelés folyamatának felülvizsgálata

– Intézményi és intézményvezetői önértékelés

- g. az önértékelés munkatervének elkészítése (előző önértékelési munkaterv alapján) 2025. szeptember 20.
- h. oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről a munkaterv alapján: határidő: 2025. szeptember 20.
- i. partneri mérés (szülő, tanuló, oktató, duális partner) – 2026. március
- j. intézményvezetői önértékeléshez partneri igény és elégedettségmérés 2026. március
- k. az indikátor adatok gyűjtése 2025. október és 2026. február
- l. KRÉTA adatok gyűjtése 2025. október és 2026. február
- m. Partneri igény- és elégedettségmérése (partnerazonosítás) lebonyolítása 2026. február-március), eredmények feldolgozása 2026. április
- Kiadott módszertani anyag tartalmazza a kérdőíveket, Kötelező kérdőívek, mintavételi arányok felülvizsgálata
- Tanulói
 - Oktatói kérdőív
 - Duális képzőhely kérdőív1 (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)

- Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
 - szülői
 - Partneri mérés beszámoló elkészítése az önértékeléshez. (2026. április)
 - Beszámoló Centrum általi elfogadtatása 2026. április
- b. Indikátor adatok feldolgozása, elemzése
 - c. 11 kötelezően szabályozott folyamat működéséről interjúk, információk gyűjtése 2025. szeptember 20- 2026. februárig (Centrumos közös interjúsor igény szerint)
 - d. dokumentumelemzések (önértékelési vizsgálati szempontok alapján) (2025.09.20 – 2026.02.28.)
 - e. intézményi önértékelés elkészítése
 - Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése (2026. május)
 - f. intézményvezetői önértékelés elkészítése
 - Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményvezetői leírások elkészítése (2026. május)
 - g. fejlesztendő területek és erősségek kijelölése 2026. május
 - h. oktatói testülettel egyeztetés, prioritizálás 2026. május
 - i. intézményi cselekvési tervek elkészítése 2026. május - június
 - j. intézményi cselekvési tervek főigazgatói jóváhagyása 2026. május – június
 - k. önértékelési folyamat felülvizsgálata

5. Intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamata

Folyamat neve	V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés
Folyamat célja	Az intézményi – és intézményvezetői önértékelés a tényadatok és a partneri igény- és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen. Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.
Elvárt eredmény	Összefoglaló dokumentumok az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól (az első önértékelési ciklusban a fenntartó által jóváhagyott cselekvési / fejlesztési terv tervek). Az intézményi önértékelés megvalósítása támogatja az intézményben a szervezet-és minőségfejlesztést, segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.
Kapcsolódó folyamatok	Az összes szabályozott folyamat, különös tekintettel a V5. Partneri igényeinek és elégedettségének mérése folyamatra
Folyamatgazda	MICS vezető
Bevezetés időpontja	2025. augusztus 31.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	Intézményi önértékelés						
1.	Az intézményi / intézményvezetői önértékelés előkészítése						
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelésről	MICS vezető	MICS	2025.08.31.	Tájékoztató	Tájékoztató	Igazgató
1.2	Az intézményi / intézményvezetői önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS	2025.09.10	MIR leírás	Feljegyzés	Igazgató
1.3	Műhelymunka Intézményi folyamatok felülvizsgálata	MICS vezető	MICS igazgató	2025.09.17.	MIR kézikönyv	ellenőrzött dokumentum	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.4	Az intézményi / intézményvezetői önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS	2025.09.15	MIR leírás	Munkaterv	Igazgató
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása						
2.1	Információ- és adatgyűjtés						
2.1.1	Dokumentumelemzés	MICS vezető	Oktatói testület kijelölt tagjai	2025.09.15 – 10.15.	Belső működés-szabályozó dokumentumok (Házirend, SZMSZ, Szakmai program), belső szervezeti dokumentumok (munkaterv, beszámoló)	Feljegyzés a dokumentum elemzéséről (az önértékelési szempontok mentén)	Igazgató
2.1.2	Partneri igény és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2025. 09.15 – 2025. 12.19..	Partneri igény és elégedettségmérés kérdőívei Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (tanulói) Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi- és intézményvezetői önértékeléshez (oktatói) Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (szülői)	Kitöltött és értékelt kérdőívek	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi- és intézményvezetői önértékeléshez (duális partneri, végzettséget foglalkoztató gazdasági társaságok) Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez		
2.1.3	Interjú	MICS vezető	MICS csoport tagjai	2025. 09.15 – 2025. 12.19.	Interjúkérdések	Megválaszolt interjúkérdések	Igazgató
2.1.4	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS vezető	MICS, Iskola titkár, KRÉTA felelős	2025. 09.15 – 2026. 01.28. minden évben a féléves és éves beszámoló előtt egy héttel	KRÉTA, KIFIR, Kétszintű érettségi szoftver, Oktatási Hivatal honlapja, Iskolai adatbázis	Indikátorok	Igazgató
2.2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS, igazgatóhelyet tesek felkért munkatársak	2026.04.30	Intézményi önértékelési szempontsor	Intézményi működési gyakorlat leírása	Igazgató
2.3	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való meg-felelőségének százalékos / %-os értékelése	MICS vezető	MICS	2026.05.31.	Intézményi működési gyakorlat leírása	Intézményi működési gyakorlat %-os értékelése	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS	2026.05.31.	Kérdőív eredmények	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Igazgató
2.5.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	MICS	2026.06.10.	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Igazgató
2.6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	Igazgató	MICS	2026.06.10.	Fejlesztendő területek listája	Rangsorolt fejlesztendő területek	Igazgató
2.7	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS vezető	Igazgató	2026.06.20.	Rangsorolt fejlesztendő területek	Előterjesztés a fejlesztésekről	Igazgató
2.7.1	Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Igazgató	Igazgató MICS Vezető	2026.06.20.	Erősségek és fejlesztendő területek listája Előterjesztés a fejlesztésekről	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Igazgató
2.7.2	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	Igazgató MICS vezető	2026.06.20.	Előterjesztés a fejlesztésekről	Fejlesztendő területek	Igazgató
3.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései						
3.1	Fejlesztési célok meghatározása	MICS	Vezetőség tagjai MICS tagjai	2026.06.20.	Fejlesztendő területek	Fejlesztési célok	Igazgató
3.2	Cselekvési tervek készítése	MICS	Vezetőség tagjai MICS tagjai	2026.06.20.	Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	Igazgató
3.3	Az intézményi önértékelés és a cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	Igazgató	Igazgató	2026.06.30.	Cselekvési tervek	Email	Igazgató
3.4	A fenntartó megismeri és jóváhagyja a cselekvési terveket / korrekciót javasol a cselekvési tervben	Igazgató	Főigazgató	2026.08.10.	Cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek terv	Főigazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.	A cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató	Oktatói testület	2026.09.01- 2028.12.20.	Cselekvési tervek	Feljegyzések	Igazgató
5.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	Igazgató	Igazgató MICS vezető	2029.01.30.	Cselekvési tervek megvalósulásáról készült feljegyzések	Cselekvési tervek értékelése	Igazgató
6.	Összegzés az intézményi önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Igazgató	Igazgató MICS vezető	2029.02.28.	Szemponstör az intézményi önértékelés megvalósításának értékeléséhez	Az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma	Igazgató
	Az intézmény vezetőjének önértékelése						
1.	Az intézményvezetői önértékelés előkészítése						
1.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2025.09.15 – 2025.11.04.	Partneri igény és elégedettségmérés kérdőívei	Kitöltött és értékelt kérdőívek	Igazgató
1.3	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívek átadása az intézményvezetőnek	MICS vezető	MICS vezető Igazgató	2025.11.04.	Kiértékelt kérdőívek eredményei	Összegzés	Igazgató
2.	Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása						
2.1	Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés eredményét, a feltárt	MICS vezető	Igazgató	2026.05.10.	Intézményi működési gyakorlat leírása	Elemzett dokumentumok:	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	erősségeket és fejlesztendő területeket és a saját munkájára vonatkozó partneri mérés eredményeit				Erősségek és fejlesztendő területek Intézményvezetői partneri igény- és elégedettségmérés eredménye	Intézményi működési gyakorlat leírása Erősségek és fejlesztendő területek Intézményvezetői partneri igény- és elégedettségmérés eredménye	
2.2	Az intézményvezető elkészíti az önértékelési dokumentumot	Igazgató	Igazgató	2026.06.20.	Intézményvezetői önértékelés dokumentum sablonja	Intézményvezetői önértékelés dokumentum	Igazgató
2.3	Az intézményvezető meghatározza a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket	Igazgató	MICS	2026.06.30.	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Igazgató
2.4	Az intézményvezető rangsorolja a fejlesztendő területeket és cselekvési tervet készít	Igazgató	MICS	2026.06.30.	Fejlesztendő területek	Rangsorolt fejlesztendő területek Cselekvési terv	Igazgató
2.5	Az intézményvezetői önértékelés és a cselekvési terv megküldése a fenntartónak megismerésre és jóváhagyásra	Igazgató	Igazgató	2026.06.30.	Cselekvési terv	Email	Igazgató
2.6	A fenntartó megismeri és jóváhagyja a cselekvési tervet / korrekciót javasol a cselekvési tervben	Igazgató	Főigazgató	2026.08.10.	Cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv	Főigazgató
3.	A cselekvési terv megvalósítása	Igazgató	Igazgató	2026.09.01- 2028.12.20.	Cselekvési terv	Feljegyzések	Igazgató
4.	A cselekvési terv megvalósulásának értékelése	Igazgató	Főigazgató	2029.01.30.	Cselekvési terv megvalósulásáról készült feljegyzések	Cselekvési terv értékelése	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.	Összegzés az intézményvezetői önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS vezető	Igazgató	2029.02.28.	Szemponstör az önértékelés megvalósításának értékeléséhez	Az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma	Igazgató

4. 2025/2026 tanév MIR munkaterv (MICS elszámoláshoz) - részlet

Feladat	Kezdetre	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztevéők	MICS (tag) tervezett óraszám
Intézményi MICS munkaterv készítése	2025. szept. 1.	2025. szept. 15.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott MICS munkaterv	MICS tagok	4 óra
Szülői kérdőívek kitöltetése az oktatói és igazgatói értékeléshez	2025. szept. 15.	2025. szept. 30.	MICS vezető	Kérdőívek kitöltve, adatok összesítve	szülők és osztályfőnökök	2 óra
Dokumentumok ellenőrzése (mappastruktúra alapján)	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	MICS vezető, admin.	Hiányzó dokumentumok pótlása	MICS tagok	6 óra
Jövőkép, küldetés, célrendszer felülvizsgálata	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Igazgató, MICS vezető	Frissített jövőkép, küldetés, célrendszer	Igazgató, MICS	4 óra
Stratégiai és minőségcélok meghatározása	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott stratégiai és minőségcélok	Igazgató, MICS	6 óra
Folyamatleírások felülvizsgálata	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Folyamatgazdák, MICS	Szükség szerint módosított folyamatleírások	Folyamatgazdák, MICS	8 óra
Munkaterv frissítése (25–30 oldal)	2025. szept. 1.	2025. szept. 20.	MICS vezető	Kész munkaterv, határidőkkel és felelősökkel	MICS	6 óra
Szakvélemény nélküli tanulók csoportba sorolása	2025. okt.20.	2025. okt. 22.	MICS vezető	Lemorzsolódás csökkenése	oktatók	3 óra

Feladat	Kezdet	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztvevők	MICS (tag) tervezett óraszám
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	Igazgatóhelyettes, admin.	Összesített KRÉTA adatok	Admin., MICS	10 óra
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2025. okt. 1.	2025. nov. 30.	Igazgató, MICS vezető	Értékelő beszámoló	Igazgatóság, MICS	4 óra
Kerekasztal szakmai megbeszélés megszervezése	2025. okt. 10.	2025. okt. 10.	Török István	Magas részvételi arány elérése	oktatók	3 óra
Tanulói kérdőívek kitöltetése az oktatói és igazgatói értékeléshez	2025. okt. 6.	2025. okt. 17.	MICS vezető	Kérdőívek kitöltve, adatok összesítve	diákok és osztályfőnökök	3 óra
Óralátogatások (min. 2/fő)	2025. szept.	2025. dec. 20. (1. látogatás)	Igazgatóhelyettes, MICS tag	Óralátogatási jegyzőkönyvek	Vezetők, MICS	6 óra
Duális partneri kérdőívek kitöltetése az oktatói és igazgatói értékeléshez	2025. nov. 10.	2025. nov. 30.	MICS vezető	Kérdőívek kitöltve, adatok összesítve	duális partnerek és MICS	3 óra
Kerekasztal szakmai megbeszélés fa- és bútoripar ágazatban	2025. nov. 11.	2025. nov. 11.	Igazgató, igazgató helyettes	Szorosabb szakmai együttműködés	Duális partnerek a fa – és bútoripar ágazatból, oktatók, vezetőség	3 óra
Kerekasztal szakmai megbeszélés kereskedelem ágazatban	2025. nov. 12.	2025. nov. 12.	Igazgató, igazgató helyettes	Szorosabb szakmai együttműködés	Duális partnerek a kereskedelem ágazatból, oktatók, vezetőség	3 óra
Kerekasztal szakmai megbeszélés gépészet ágazatban	2025. nov. 13.	2025. nov. 13.	Igazgató, igazgató helyettes	Szorosabb szakmai együttműködés	Duális partnerek a gépészet ágazatból, oktatók, vezetőség	3 óra
Munkatervek és beszámolók gyűjtése, elemzése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	MICS vezető, admin.	Elemzési összefoglaló	MICS	6 óra
Partneri mérés beszámoló, Centrum elfogadás	2026. ápr. 1.	2026. ápr. 30.	MICS vezető	Elfogadott partneri mérés beszámoló	MICS, Centrum	6 óra

Feladat	Kezdet	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztvevők	MICS (tag) tervezett óraszám
Intézményi önértékelés elkészítése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	MICS vezető	Összesített önértékelési dokumentum	MICS, Igazgatóság	10 óra
Intézményvezetői önértékelés elkészítése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	Igazgató	Intézményvezetői önértékelés	Igazgató, MICS	6 óra
Fejlesztendő területek, erősségek kijelölése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	Igazgató, MICS vezető	Kijelölt prioritások	Oktatói testület, MICS	4 óra
Intézményi cselekvési tervek elkészítése	2026. máj. 15.	2026. jún. 30.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott cselekvési tervek	Igazgatóság, MICS	6 óra
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése	2026. júni. 15.	2026. júni. 20.	Igazgatóhelyettes, admin.	Összesített KRÉTA adatok	Admin., MICS	10 óra
Oktatói/intézményvezetői/igazgatói értékelés	2025. szept.	2026. jan. 31.	Igazgató, MICS vezető	Értékelő táblák szerinti lezárt értékelés	Igazgatóság, MICS	8 óra